

Kontrolní list platný pro výzvy vyhlášené od 4. 5. 2020 (vydání Specifických pravidel, verze 1. 3, platnost od 4. 5. 2020).

Platnost od: 11.08.2020

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. 2.2.2 Budování komunitních center
Integrované strategie MAS MOST Vysociny

Název výzvy MAS: MAS MOST Vysociny – IROP - Komunitní centra
Číslo výzvy MAS: 8.
Název výzvy RO: Výzva č. 62 Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD
Specifická pravidla (verze, platnost) : verze 1.3, platnost 4. 5. 2020
Obecná pravidla (verze, platnost) : verze 1.13, platnost 15.10.2019
Číslo výzvy RO: 62.
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:
Hodnotitel: doporučeno
Schvalovatel: doporučeno

Legenda:
Nemaspavitelné kritérium
Naprasitelné kritérium
Buňky určené k vyplnění
Povinné přílohy, které se uvádějí vždy

Kritéria formálních náležitostí					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění (vyplňuje se vždy, i v případě NR)
1.	<p>Žádost o podporu je podána v předepsané formě.</p> <p>Je žádost podána přes MŠ2014+?</p> <p>Je opatření/podopatření integrované strategie v žádosti o podporu shodné s textem výzvy MAS?</p> <p>Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami uvedenými u kritéria formálních náležitostí č. 3?</p> <p>Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíce? U jednoetapového projektu je odpověď NR.</p> <p>Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? U jednoetapového projektu je odpověď NR.</p> <p>Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? U jednoetapového projektu je odpověď NR.</p> <p>Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? U víceetapového projektu je odpověď NR.</p> <p>Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je vyplněn typ subjektu živatele obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadřazený kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje živatele? • Je vyplněn na záložce síly síly živatele? <p>Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.</p> <p>Je v žádosti o podporu záložka Veřejná hodnota "Rozhodnutí Komise o SOH2 (2012/21/EU)"?</p> <p>Pokud se nejedná o podporu v souladu s „Rozhodnutím Komise o SOH2 (2012/21/EU), je odpověď NR. Komunitní centra bez sociální služby nevyplňují.</p> <p>Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?</p>	Žádost o podporu, Výzva MAS	<p>ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.</p> <p>NE – Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nespĺňuje všechny náležitosti.</p>		
2.	<p>Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.</p> <p>Žádost podepsal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast Žadatel/Statutární zástupce)? • Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR. <p>• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plná moc)?</p> <p>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</p> <p>• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plná moc)?</p> <p>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</p> <p>• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plná moc)?</p> <p>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</p>	Žádost o podporu, Plná moc/Pověření	<p>ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.</p> <p>NE – Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.</p>		
3.	<p>Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS. (MAS povinně zapracuje kontrolu všech příloh uvedených níže minimálně v rozsahu uvedeném u těchto příloh. Dále MAS zapracuje kontrolu těch příloh, které jsou podkladem pro věcné hodnocení na MAS).</p> <p>• Plná moc (záložka Plná moc)</p> <p>Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</p> <p>Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomocí převedla, a osoby, na kterou jsou pravomocí převedeny? (záložka Plná moc) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</p> <p>Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převezení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</p> <p>Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</p> <p>• Doklady o právní subjektivitě (záložka Dokumenty)</p> <p>Pokud je žadatelem kraj o jiným zřizovanou organizací nebo obec o jinou zřizovanou organizací, je v aktivitě Komunitní centra odpověď NR. Pokud je žadatelem kraj nebo jiným zřizovanou organizací, obec nebo jinou zřizovanou organizací, OSS nebo příspěvkovou organizací OSS, je v aktivitě Deinsticionalizace sociálních služeb a Rozvoje sociálních služeb odpověď NR.</p> <p> Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpis z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadováno na stáří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z ovisu pořízená z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení ovisu na dokument doplnit).</p> <p>1. Nestátní nezisková organizace</p> <p>Je doložena zakladatelská smlouva, zakládáči či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</p> <p>Je prokázáno, že hlavní činností organizace není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</p> <p>Jsou doloženy statuty organizace? Pokud vypořádaní majetku při zániku organizace vyplývá ze zákona nebo pokud je žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</p> <p>Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypořádaní majetku při zániku organizace, jestliže to vyplývá ze zákona? Pokud ustanovení o vypořádaní majetku vyplývá ze zákona nebo pokud je žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</p> <p>Je doložena veřejně prospěšná činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování. Je - li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</p> <p>2. Církev</p> <p>Je doloženo výpis z Registru církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíce? Registříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www.mwz.cz/cs_internet/. Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</p> <p>Je doloženo čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování? Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</p> <p>3. Církevní organizace</p> <p>Je doložena zakladatelská smlouva, nebo zakládáči či zřizovací listina, nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.</p> <p>Je doložena veřejně prospěšná činnost organizace? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.</p> <p>Je prokázáno, že hlavní činností církevní organizace není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.</p>	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádost o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy MAS	<p>ANO – K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy IROP a výzvy MAS, a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.</p> <p>NE – K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických</p>		

	Je projekt svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?		Podpora a LSP a podporovanými aktivitami výzvy MAS.		
7.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná. Je ve Studii proveditelnosti popsáno odůvodnění potřebnosti realizace projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu. NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu.		
8.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny. Isou výdaje za nákup pozemku max. ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu? Pokud není součástí projektu nákup pozemku, je odpověď NR. Pozn. Limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt se uplatní pouze na pozemek. Na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu odděleně, bude se jako celek jednat o nespůsobilý výdaj.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla	ANO – Projekt respektuje limity způsobilých výdajů. NE – Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů. NERELEVANTNÍ - Limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny.		
9.	Výsledky projektu jsou udržitelné. Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění provozní udržitelnosti projektu? Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění finanční udržitelnosti projektu? Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění administrativní udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – žadatel popsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování. NE – žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.		
10.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen). Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy, Studie proveditelnosti/kapitola vliv projektu na horizontální kritéria/principy, očekávané vlivy horizontálních kritéria) Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP.		

Specifická kritéria přijatelnosti					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/)	Odůvodnění (vypíše se vždy, i v případě NR)
1.	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. Je ve Studii proveditelnosti popsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu? Je ve Studii proveditelnosti popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu? Je ve Studii proveditelnosti popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu. NE – žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.		

Celkové hodnocení	Celkový výsledek	Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení hodnotitele:			
Jméno a příjmení schvalovatele:			