

JEDNACÍ ŘÁD
ŘÍDÍCÍHO VÝBORU
PROJEKTU „Tvorba Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území
ORP Velké Meziříčí“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu realizace projektu „Tvorba Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Velké Meziříčí, registrační číslo žádosti: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000406 (dále jen „Projekt“). Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2

Jednání Řídícího výboru

1. Zasedání ŘV svolává manažer projektu po dohodě s předsedou ŘV, nejméně dvakrát ročně. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů ŘV.
3. S výjimkou naléhavých případů je pozvánka na zasedání ŘV doručena nejpozději 10 dní před termínem konání jednání prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před jednáním, je všem členům ŘV elektronicky rozeslán program jednání.
4. Program jednání navrhuje předseda ŘV prostřednictvím realizačního týmu, ten pak připravuje podklady pro tato jednání. Podklady pro jednání jsou zasílány členům ŘV elektronicky v dostatečné lhůtě před jednáním ŘV (nejméně však 2 dny před jednáním).
5. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
6. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit i další osoby, pouze s hlasem poradním.
7. ŘV nese zodpovědnost za nezaujetí stanoviska, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy Projektu MAP. Předseda nese odpovědnost za prezentaci stanovisek ŘV navenek.



Článek 3

Rozhodování a usnášeníschopnost

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. V případě, že ŘV nebude usnášeníschopný, svolá manažer jednání ŘV v náhradním termínu.
2. Členové ŘV vyjadřují svůj souhlas/nesouhlas hlasováním. Každý člen ŘV má jeden hlas.
3. Jednání ŘV jsou neveřejná, pokud ŘV neurčí jinak.
4. ŘV může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
5. Mimo jednání ŘV je možné přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě stanovené při zahájení hlasování. V případě překročení časové lhůty nebude hlas uznán.

Článek 4

Zápis

1. Písemný zápis z jednání pořizuje manažer projektu (event. pověřená osoba předsedou ŘV), který nejpozději do 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Schválená verze zápisu je následně uveřejněna na webových stránkách realizátora projektu (www.masmost.cz).
2. Zápisy z jednání ŘV obsahují shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
3. Manažer projektu (popř. jiný zástupce Realizačního týmu) vyhotovuje a zakládá prezenční listinu se jmenným seznamem účastníků společně se zápisem z jednání.
4. Zápisy z jednání jsou ověřovány a podepsány zvoleným ověřovatelem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. MOST Vysočiny, o.p.s. jako realizátor projektu určuje pracovníky Realizačního týmu za účelem zajištění veškeré organizační, administrativní i technicky zabezpečovací činnosti pro jednání ŘV.
2. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
3. Tento Jednací řád byl projednán a schválen ŘV MAP dne 6.6.2016 ve Velkém Meziříčí.



Předseda Řídícího výboru



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

