

# JEDNACÍ ŘÁD

## Výběrového orgánu MAS MOST Vysočiny

**JEDNACÍ ŘÁD**  
**Výběrového orgánu**  
**MAS MOST Vysočiny (dále jen MAS),**  
**organizační složky MOST Vysočiny, o.p.s. (dále jen Společnost)**



### Čl. I. Charakteristika orgánu

1. Výběrový orgán (VO) je výkonným orgánem MAS.

### Čl. II. Předmět činnosti orgánu

1. Do kompetence Výběrového orgánu spadá zejména:
  - a) hodnocení projektů podle objektivních hodnotících kritérií schválených Rozhodovacím orgánem MAS,
  - b) návrhy seznamů projektů v sestupném pořadí podle počtu bodů dosažených při věcném hodnocení.

### Čl. III. Podmínky členství v orgánu

1. Člen Výběrového orgánu musí splňovat požadavky pro výkon funkce dané Statutem společnosti.
2. Členství členů Výběrového orgánu je nezastupitelné. Nemůže-li se člen jednání zúčastnit, oznámí to bezodkladně předsedovi s uvedením důvodu své neúčasti.
3. Bude-li mít člen Výběrového orgánu jakékoli pochybnosti týkající se svého vztahu ke skutečnostem, které budou projednávány na jednání (možná podjatost, vztah závislosti apod.), je povinen bezodkladně tuto skutečnost oznámit předsedovi.
4. Členem Výběrového orgánu nemůže být zaměstnanec Společnosti v pracovně právním vztahu.
5. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí přesahovat 49 % hlasovacích práv. Jednání Výběrového orgánu se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
6. Výběrový orgán se skládá z partnerů MAS. Doba mandátu je max. 1 rok, opakované zvolení je možné.

### Čl. IV. Jednání

#### A. Vedení orgánu

1. Výběrový orgán volí z řad členů předsedu a místopředsedu.

2. Předseda svolává a řídí jednání, připravuje jeho program, je oprávněn ukládat členům dílčí úkoly související s činností orgánu.
3. Pozvánky na jednání budou zasílány všem členům orgánu na e-mailové adresy.
4. V nepřítomnosti předsedy svolává a připravuje jednání místopředseda.

#### **B. Podmínky jednání**

1. Výběrový orgán se schází dle potřeby, nejméně jednou za kalendářní rok.
2. Výběrový orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Hlasovací právo je rovné.
3. Výběrový orgán jedná podle předsedou připraveného programu, který se schvaluje vždy v úvodu jednání. Doplnovat program jednání je možné vždy jen po vyslovení souhlasu přítomných členů Výběrového orgánu.
4. V úvodu jednání zjistí předseda usnášeníschopnost jednání.
5. Není-li Výběrový orgán na svém zasedání schopen usnášet se, může předseda (místopředseda)
  - a. vyčkat 30 minut po zjištění, že na jednání není přítomna usnášeníschopná většina, poté zasedání ukončit a zahájit náhradní zasedání,
  - b. svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání. Náhradní zasedání se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání orgánu předtím svoláno.
  - c. použití varianty ad.5 a), ad 5 b) náhradního zasedání rozhodne předseda Výběrového orgánu dle naléhavosti.
6. Na náhradním zasedání lze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání.
7. Výběrový orgán jedná zpravidla na základě písemných podkladů. Písemné materiály určené pro jednání jsou rozesílány všem členům nejpozději 5 dnů před dnem jednání, v naléhavých případech může být lhůta zkrácena na 3 dny, prostřednictvím kanceláře MAS.

#### **C. Hlasování**

1. Hlasování o předloženém návrhu probíhá tak, že nejprve se hlasuje o protinávru, byl-li podán. Pokud protinávrh nebyl přijat, hlasuje se o původně předloženém návrhu. V případě, že bylo podáno více protinávrhů, hlasuje se o nich v opačném pořadí, než v jakém byly podány. Výsledek hlasování (počet hlasů pro – proti - zdržel se) včetně hlasování o protinávruzích je vždy uveden v zápisu.
2. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
3. Způsob hlasování per rollam je upraven Statutem společnosti.

#### **D. Zápisy**

1. Zápis ze zasedání VO pořizuje člen Výběrového orgánu pověřený předsedou na konci jednání VO. Zápis podepisuje předseda, ověřuje schválený člen Výběrového orgánu, tímto okamžikem se zápis stává platným dokumentem.
2. V případě, že zápis není zpracován na konci jednání VO, vypracuje jej člen Výběrového orgánu pověřený předsedou do 5 pracovních dnů od konání jednání a odešle jej členům výběrového orgánu, kteří mohou zasílat připomínky do 3 pracovních dnů od obdržení zápisu. Lhůta na

vypořádání a zpracování připomínek členů VO k zápisu jsou 2 pracovní dny vč. odeslání členům VO. Pokud zpracovatel zápisu neobdrží připomínky, bude považovat zápis za schválený členy VO. V případě přetrvávajících připomínek schválí členové VO zápis na dalším jednání.

3. Schválený zápis VO je předán předsedou VO kanceláři MAS k dalšímu zpracování. Všechny zápisy z jednání Výběrového orgánu budou archivovány kanceláří MAS a budou umístěny na webových stránkách MAS.
4. O účasti na jednání se pořizuje prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka.
5. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání VO.
6. Každý zápis VO vč. usnesení má pořadové číslo ve tvaru: **VO/přidatové číslo zápisu/označení měsíce/ kalendářní rok**. Pokud usnesení bude obsahovat termínovaný úkol, pak musí být uvedena osoba odpovědná za jeho splnění.

## **Čl. V. Specifická ustanovení**

Specifická pravidla, jimiž se řídí jednání VO při výběru a hodnocení projektů jsou obsažena:

### **1 Zásady hodnocení projektů v rámci IROP**

Zásady hodnocení jsou uvedeny v dokumentu Interní postupy MAS pro IROP, který je zveřejněn na webových stránkách MAS MOST Vysočiny: [www.masmmost.cz](http://www.masmmost.cz)

### **2 Zásady hodnocení projektů v rámci operačního programu Zaměstnanost**

Zásady hodnocení jsou uvedeny v dokumentu Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů, který je zveřejněn na webových stránkách MAS MOST Vysočiny: [www.masmmost.cz](http://www.masmmost.cz)

### **3. Zásady hodnocení projektů v rámci Programu rozvoje venkova**

Zásady hodnocení jsou uvedeny v dokumentu Interní postupy MAS pro podání, hodnocení a výběr projektů v Programu rozvoje venkova, který je zveřejněn na webových stránkách MAS MOST Vysočiny: [www.masmmost.cz](http://www.masmmost.cz)

## **Čl. VI. Závěrečná ustanovení**

1. Členové Výběrového orgánu jsou povinni řídit se interními směrnici společnosti, zejm. Statutem společnosti, a dále Etickým kodexem MAS.
2. Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti schválením Výběrovým orgánem MAS dne 19.6.2019