

STATUT MOST VYSOČINY o. p. s. Velké Meziříčí

Obsah:

ČLÁNEK I.	3
NÁZEV A SÍDLO OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI	3
ČLÁNEK II.	3
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK III.	4
DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB A PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ	4
ČLÁNEK IV.	5
ORGÁNY SPOLEČNOSTI	5
I. SPRÁVNÍ RADA	6
II. ŘEDITEL	7
III. DOZORČÍ RADA	8
IV. ORGANIZAČNÍ SLOŽKA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA MOST VYSOČINY (DÁLE JEN MAS)	9
A) <i>Nejvyšší orgán MAS</i>	10
B) <i>Rozhodovací orgán MAS</i>	11
C) <i>Výběrový orgán MAS</i>	12
D) <i>Kontrolní orgán MAS</i>	12
E) <i>Monitorovací orgán – pracovní skupina Kontrolního orgánu</i>	13
ČLÁNEK V.	13
HLASOVÁNÍ	13
ČLÁNEK VI.	14
KANCELÁŘ SPOLEČNOSTI A MÍSTNÍHO PARTNERSTVÍ (KSMP)	14
ČLÁNEK VII.	14
MAJETKOVÉ POMĚRY A HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	14
ČLÁNEK VIII.	14
ÚČETNICTVÍ SPOLEČNOSTI	14
ČLÁNEK IX.	15
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	15
SEZNAM ZKRATEK	16

Článek I.

Název a sídlo obecně prospěšné společnosti

1. Název: **MOST Vysočiny, o.p.s. (dále jen "Společnost")**
2. Sídlo společnosti: **Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí**

Článek II.

Základní ustanovení

MOST VYSOČINY o. p. s., byla pod názvem MAS MOST Vysočiny o.p.s. založena zakladateli (viz Zakládací smlouva) na základě zákona č. 248/1995 Sb., „o obecně prospěšných společnostech“ v platném znění a zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Brně dne 29.10.2004. Změny zakládací smlouvy byly provedeny Dohodami o změně zakládací smlouvy a zapsány u Krajského soudu v Brně.

V souladu s ustanovením zákona 248/1995 Sb., §13 odst. 4 v platném znění, schválila dne 15.9.2015 správní rada o.p.s. MOST Vysočiny, (dále jen správní rada) změny Statutu Společnosti, jimiž upravuje vnitřní organizační uspořádání Společnosti. Pro zajištění implementace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro období 2014 – 2020 byla zřízena organizační složka společnosti pod názvem Místní akční skupina MOST Vysočiny (dále jen MAS).

1. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí MOST Vysočiny, o.p.s.
2. MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí místní akční skupina (místní partnerství), která byla zřízena správní radou Společností. MAS má vlastní orgány, zřízené tímto statutem.
3. Partnerem MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí právnická nebo fyzická osoba působící v MAS na základě Smlouvy o partnerství a spolupráci uzavřené se Společností.
4. SCLLD se pro účely tohoto dokumentu rozumí Strategie komunitně vedeného místního rozvoje – rozvojový dokument, vztahující se na území působnosti MAS.
5. Standardy MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí požadavky, které musí MAS splňovat proto, aby obdržela Osvědčení o splnění standardů MAS a mohla žádat o podporu implementace své SCLLD.
6. Zájmovou skupinou se pro účely tohoto dokumentu rozumí skupina, která je cíleně zaměřená na určitou problematiku SCLLD. Zájmové skupiny jsou tvořeny partnery MAS. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Vymezení zájmových skupin schválí rozhodovací orgán MAS v souladu se SCLLD.
7. Územím působnosti MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí geografická oblast vymezená správním územím obcí, které schválily zařazení územní působnosti obce do územní působnosti MAS.
8. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento Statut.
9. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí úplné znění Zakládací smlouvy společnosti.
10. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění a o změně a doplnění některých zákonů.

Doba trvání společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek III.

Druh obecně prospěšných služeb a podmínky poskytování

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, které mají sloužit k rozvoji obcí a regionu MOST Vysočiny o.p.s. a to zejména:

1. Společnost bude poskytovat tyto služby:

- a) udržetelně a v dlouhodobém horizontu rozvíjet a propagovat region,
- b) podporovat tvorbu a realizaci projektů na nové způsoby ekonomického a turistického využití krajiny,
- c) pečovat o krajinu, sídla, kulturní a přírodní dědictví,
- d) dlouhodobě, koncepčně a udržetelně podporovat multifunkční zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
- e) koordinovat projekty a produkty zaměřené na rozvoj regionu v souladu s přijatou integrovanou rozvojovou strategií území,
- f) všemi formami pečovat o lidské zdroje regionu, zejména dbát o prosazování metod komunitního přístupu,
- g) vytvářet informační zázemí (databázové informace) k rozvoji regionu, informovat o regionu, podporovat informační centra,
- h) vyvíjet součinnost s domácími i zahraničními subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
- i) zajišťovat osvětu a vzdělanost lidského potenciálu včetně pořádání regionálních akcí pro podporu udržitelného rozvoje a občanské společnosti,
- j) podporovat komunikaci, naslouchání a komunitní metody strategie se zapojením všech generací regionu,
- k) hledat pro region komplexní řešení jeho obyvatel v oblasti služeb: zdravotnických, sociálních, celoživotního vzdělávání a v dalších složkách prostředí ovlivňujících kvalitu života,
- l) komunikovat s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- m) podporovat činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- n) podporovat podnikání zejména malých a středních podniků v regionu a vytváření nových pracovních příležitostí,
- o) zprostředkovávat finanční zdroje veřejné i soukromé,
- p) podporovat zavádění nových technologií a know-how,
- q) zvyšovat konkurenceschopnost regionálních produktů a služeb,
- r) vytvářet nabídku volnočasových aktivit a motivace k jejich využívání,
- s) podporovat venkovský prostor vč. infrastruktury,
- t) podporovat aktivity zajišťující péči o seniory,
- u) podporovat aktivity zvyšující zaměstnanost

2. Společnost bude prostřednictvím organizační složky poskytovat tyto služby:

- a) administrovat a poskytovat služby související s výzvami, výběry a kontrolou realizace projektů, které naplňují strategické cíle MAS, koordinace a financování projektů k rozvoji regionu, zejména vyhlásování výzev, shromažďování a posuzování projektů v předkládaných programech, které jsou realizovány metodou LEADER,
- b) prosazovat místní akční skupinou komunitně vedený místní rozvoj, uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místního partnerství definovaného v čl. XII. Zakládací smlouvy,
- c) podporovat a propagovat MAS a region, podporovat a propagovat místní partnerství, tj. partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném sub regionálním území.

Podmínky poskytování služeb

- a) Společnost bude poskytovat služby subjektům v regionu i mimo něj.
- b) Služby dle Čl. III., ods.2., písm. a),b),c), v rámci programů administrovaných Společností při naplňování strategie CLLD 2014 -2020 jsou poskytovány zdarma pouze subjektům z územní působnosti místního partnerství na principu rovnosti a otevřeného partnerství pro všechny fyzické i právnické osoby, které mají sídlo, provozovnu, nebo trvalý pobyt na území regionu, nebo na daném území místně působí.
- c) Subjekty, které budou chtít požádat o poskytnutí obecně prospěšné služby, mohou tak učinit formou písemné žádosti (i formou e-mailu) adresované do sídla Společnosti.
V žádosti bude uveden druh služby, kterou subjekt požaduje zajistit. Společnost se k žádosti vyjádří do 30 dnů po jejím obdržení. V případě, že požadovaná služba je předmětem činnosti Společnosti, bude žadateli poskytnuta na základě uzavřené smlouvy, ve které budou uvedeny všechny podmínky pro její poskytnutí.
- d) Služby mohou být poskytovány i za úplaty a to za činnosti Společnosti (mimo realizaci CLLD – dle Čl.III., ods.1., písm. a) až u), podle ceníku služeb, který schvaluje správní rada Společnosti. Ceník služeb je k dispozici na internetových stránkách Společnosti.

Článek IV. Orgány Společnosti

- I. Správní rada
- II. Ředitel
- III. Dozorčí rada
- IV. Organizační složka Místní akční skupina MOST Vysočiny (dále jen“ MAS“)

I. Správní rada

1. Správní rada o.p.s. je rozhodovacím orgánem Společnosti, členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé.
2. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává jednání správní rady.
3. Správní rada má šest členů (počet členů musí být dělitelný 3).
4. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
5. Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
6. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
7. Členství ve správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže Společnosti. Členům správní rady může být vyplacena odměna nebo náhrada prokázaných výdajů na základě návrhu správní rady po schválení dozorčí radou Společnosti.
8. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
9. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.

Zakladatelé Společnosti odvolají člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, Zakladací smlouvu nebo Statut Společnosti.

Zakladatelé Společnosti odvolají člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dověděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolají-li zakladatelé člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem. Na uvolněná místa členů SR jsou zakladateli jmenováni noví členové nejpozději do 60 dnů.
10. Činnost správní rady se řídí ustanovením zákona č. 248/1995 Sb., § 13 v platném znění.
11. Do působnosti správní rady náleží zejména:
 - a) dbát na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena;
 - b) dbát na řádné hospodaření s majetkem obecně prospěšné společnosti;
 - c) jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti;
12. Správní rada schvaluje
 - a) rozpočet obecně prospěšné společnosti;
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti;
 - c) předmět doplňkových činností, ceník služeb poskytovaných společností
 - d) Statut společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti;
 - e) změny ve Statutu obecně prospěšné společnosti
 - f) jednací řád správní rady a další organizační pravidla Společnosti a jejich změny
 - g) zřízení organizační složky společnosti
13. Písemnou formou vydává souhlas
 - a) k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovité věci;
 - b) k nabytí nebo zcizení movité věci, zřízení věcného břemene nebo předkupního práva u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
 - c) k nabytí nebo zcizení autorského práva nebo průmyslového práva;
 - d) k založení jiné právnické osoby a vkladu peněžitého nebo nepeněžitého majetku do této právnické osoby;
 - e) k veškerým bankovním úvěrům;

14. Správní rada rozhoduje
 - a) o zrušení obecně prospěšné společnosti a v případě podle § 4, odst. 4 Zákona rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek;
 - b) o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak;
15. Funkce předsedy správní rady zaniká:
 - a) zánikem členství ve správní radě;
 - b) odvoláním z místa předsedy správní rady;
 - c) odstoupením z místa předsedy správní rady;
 - d) úmrtím.
16. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem Společnosti, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

II. Ředitel

1. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitel vykonává svoji funkci ve smluvním poměru ke Společnosti. Odměna ředitele bude určena smlouvou o výkonu funkce nebo vnitřním předpisem Společnosti na příslušný rok.
3. Ředitel je statutárním orgánem Společnosti, řídí její činnost a jedná jejím jménem.
4. Za Společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Společnosti připojí svůj podpis.
5. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady Společnosti ani žádného z orgánů MAS.
6. Ředitel řídí běžnou činnost Společnosti a jedná jménem Společnosti v souladu se Smlouvou, Statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada.
7. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami ředitelem písemně pověřený zástupce.
8. Ředitel Společnosti kontroluje výkon jím delegovaných řídicích a administrativních činností.
9. Ředitel je oprávněn účastnit se zasedání správní a dozorčí rady a orgánů organizační složky MAS s hlasem poradním.
10. Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) jedná za Společnost s partnery Společnosti,
 - b) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu,
 - c) uzavírá pracovně právní vztah se zaměstnanci Společnosti,
 - d) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou,
 - e) připravuje návrh rozpočtu Společnosti a předkládá správní radě,
 - f) zajišťuje vedení přehledu o stavu financování,
 - g) připravuje výroční zprávu společnosti a předkládá ji správní radě ke schválení,
 - h) odpovídá za zveřejnění aktuálních informací z činnosti Společnosti a aktualizaci stránek www,
 - i) odpovídá za vedení komplexní evidence projektů realizovaných v regionu naplňujících integrovanou strategii rozvoje území,
 - j) svolává Rozhodovací orgán a Kontrolní orgán MAS v případě nečinnosti předsedy orgánu nebo nečinnosti orgánu delší než jeden rok,

k) odpovídá za archivaci materiálů o činnostech Společnosti a projektech.

11. Řediteli je odpovědný vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD schválené na období 2014-2020.

III. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Dozorčí rada je tříčlenná (počet musí být dělitelný 3).
3. Členy dozorčí rady jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti, funkční období členů je tříleté. Opětovné členství v je možné.
4. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává jednání dozorčí rady.
5. Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně dvakrát do roka.
6. Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové dozorčí rady předsedajícího jednání.
7. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování dozorčí rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
8. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
9. Členství v dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže Společnosti. Členům dozorčí rady může být vyplacena odměna nebo náhrada prokázaných výdajů na základě návrhu dozorčí rady, po schválení ředitelem Společnosti.
10. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) odstoupením;
 - c) odvoláním;
 - d) úmrtím.Zakladatelé Společnosti odvolají člena dozorčí rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě podle § 10 odst. 3 zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, Zakládací smlouvu nebo Statut Společnosti.
11. Funkce předsedy dozorčí rady zaniká:
 - a) zánikem členství v dozorčí radě;
 - b) odvoláním z místa předsedy dozorčí rady;
 - c) odstoupením z místa předsedy dozorčí rady;
 - d) úmrtím.
12. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:
 - a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejích orgánů,
 - b) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje;
 - c) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti;účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
13. Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
 - b) nejméně dvakrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
 - c) dohlíží na dodržování zákonů, Zakládací smlouvy, Statutu a dalších vnitřních předpisů Společnosti,
 - d) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.

14. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakladací smlouvy nebo Statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení. Není-li náprava sjednána, informuje dozorčí rada neprodleně zakladatele Společnosti.

IV. Organizační složka Místní akční skupina MOST Vysočiny (dále jen MAS)

1. MAS jako organizační složku Společnosti zřizuje správní rada Společnosti. Účelem zřízení organizační složky je realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím tzv. místního partnerství (MP).
2. MAS tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Partner je oprávněn zvolit si příslušnost k zájmové skupině, jejíž zájmy bude zastávat.
3. Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru v MAS a jejich orgánech (s výjimkou kontrolního orgánu) musí být vždy maximálně 49 % veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin definovaných MAS nesmí mít v MAS a jejich orgánech (s výjimkou kontrolního orgánu) více než 49% hlasovacích práv.
4. Způsob hlasování orgánů MAS je stanoven v Čl. IV., A), 1., 4., B 1., 5., C 4., 7., D) 4.
5. Území působnosti MAS je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí. Území MAS se nepřekrývá s okolními MAS.
6. Seznam partnerů MAS, jejich zástupců a všech jejich orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
7. Partneři MAS uzavírají se Společností Partnerskou smlouvu a doloží doklad právní subjektivity. Při uzavření partnerské smlouvy partner MAS deklaruje svoji příslušnost k zájmové skupině. Změna příslušnosti partnera MAS k zájmové skupině je možná, a to především v případě změny převažující činnosti partnera MAS.
8. Partner musí splnit tyto základní podmínky:
 - a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit,
 - b) musí ctít principy partnerství a spolupráce a řídit se ustanoveními Statutu a dalších interních dokumentů Společnosti.
9. Základními právy a povinnostmi partnerů jsou:
 - a) právo účastnit se na hlasování nejvyššího orgánu MAS
 - b) právo být volen do orgánů MAS
 - c) právo být začleněn do jedné ze zájmových skupin
 - d) povinnost chovat se čestně vůči Společnosti
 - e) povinnost zachovávat vnitřní předpisy Společnosti.
10. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu (písemné pověření), aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
11. Činnost MAS koordinuje vedoucí zaměstnanec, který je odpovědný za realizaci SCLLD na období 2014 -2020.
12. Za činnost v MAS nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna až na výjimky schválené Rozhodovacím orgánem MAS.
13. Členem všech orgánů MAS mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Jsou povinny vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

14. Členství v orgánech MAS zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
15. MAS vytváří vlastní orgány:
 - a) Nejvyšší orgán
 - b) Rozhodovací orgán
 - c) Výběrový orgán
 - d) Kontrolní a monitorovací orgán.
16. Jeden Partner MAS může být kromě Nejvyššího orgánu členem pouze jednoho orgánu MAS. Orgány MAS nesmí omezit rozhodovací pravomoci orgánů Společnosti.
17. Orgány MAS jsou oprávněny podávat správní radě Společnosti návrhy na změnu Statutu Společnosti.

A) Nejvyšší orgán MAS

1. Nejvyšší orgán MAS je tvořen všemi partnery místního partnerství, kteří mají se Společností podepsanou Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Při kontrole usnášenišchopnosti Nejvyššího orgánu MAS, pokud není splněna podmínka max. 49% hlasovacích práv veřejného sektoru a jednotlivých zájmových skupin, zajistí předsedající jednání přepočít hlasů a tento údaj bude uveden v zápise z jednání.
2. Nejvyšší orgán MAS se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání nejvyššího orgánu svolává předseda (místopředseda) Rozhodovacího orgánu MAS, a řídí jeho průběh. První zasedání nejvyššího orgánu svolává a řídí předseda správní rady.
3. Jednání Nejvyššího orgánu upravuje jednací řád.
4. Nejvyšší orgán je usnášenišchopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných partnerů.
5. Do kompetence Nejvyššího orgánu MAS spadá zejména:
 - a) schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu MAS svěřeny jinému orgánu,
 - b) odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území působnosti MAS,
 - c) schvalování strategických a programových dokumentů místního partnerství (SCLLD)
 - d) zřízení Rozhodovacího orgánu, Výběrového orgánu, Kontrolního a monitorovacího orgánu MAS a stanovení počtu členů těchto orgánů, stanovení působnosti a pravomoci těchto orgánů, určení způsobu volby a odvolání členů těchto orgánů MAS,
 - e) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - f) určení délky mandátu členů Výběrového orgánu (na dobu max. 1 roku) a Rozhodovacího a Kontrolního orgánu (na dobu 2 let), opakované zvolení je možné,
 - g) rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS

Náhradní zasedání Nejvyššího orgánu MAS

1. Není-li Nejvyšší orgán MAS na svém zasedání schopen usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původně svolal zasedání, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o

náhradní zasedání Nejvyššího orgánu. Náhradní zasedání se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání orgánu předtím svoláno.

2. Nesejde-li se na zasedání Nejvyššího orgánu usnášeníschopná většina do 30-ti minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání, lze řádné zasedání ukončit a lze zahájit náhradní zasedání Nejvyššího orgánu.
3. O použití varianty ad1), ad2) náhradního zasedání rozhodne předseda Rozhodovacího orgánu dle naléhavosti.
4. Náhradní zasedání je usnášeníschopné za účasti libovolného počtu členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí mít více než 49% hlasovacích práv, tzn., že se při zahájení náhradního zasedání provede přepočít hlasů. Rozhodnutí je přijato souhlasem většiny přítomných.

Na náhradním zasedání lze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání.

B) Rozhodovací orgán MAS

1. Členové Rozhodovacího orgánu MAS jsou voleni z partnerů Nejvyšším orgánem MAS s podmínkou, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Hlasovací právo členů Rozhodovacího orgánu je rovné.
2. Rozhodovací orgán je tvořen 11 členy. Doba mandátu je 2 roky, opakované zvolení je možné.
3. Členové Rozhodovacího orgánu volí ze svého středu předsedu (a místopředsedu), který svolává a řídí jeho zasedání. V nepřítomnosti předsedy zastupuje místopředseda.
4. Rozhodovací orgán se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. V případě nečinnosti předsedy nebo nečinnosti Rozhodovacího orgánu delší než jeden rok, svolává Rozhodovací orgán ředitel Společnosti.
5. Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.

Do kompetence Rozhodovacího orgánu spadá zejména:

- a) připravuje integrovanou rozvojovou strategii území regionu MAS a její aktualizace,
- b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- c) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje území,
- d) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- e) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- f) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrového orgánu,
- g) schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MAS viz. bod IV, A) 5a) pokud budou vytvořeny,
- h) rozhoduje o přijetí partnera MAS nebo o ukončení partnerství v MAS,
- i) rozhoduje o vytvoření zájmových skupin a jejich obsahu,
- j) schvaluje rozpočet MAS.

C) Výběrový orgán MAS

1. Členy Výběrového orgánu volí členové Nejvyššího orgánu MAS ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí.
2. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
3. Členem Výběrového orgánu nemůže být zaměstnanec Společnosti v pracovně právním vztahu.
4. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí přesahovat 49 % hlasovacích práv, Jednání Výběrového orgánu se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním. Tito odborníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost u důvěrných informací a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu, což dokládají čestným prohlášením.
5. Výběrový orgán má 5 členů. Doba mandátu je max. 1 rok, opakované zvolení je možné.
6. Členové výběrového orgánu volí z řad svých členů předsedu (a místopředsedu), který svolává a řídí zasedání a prezentuje výsledky výběru projektů před Rozhodovacím orgánem MAS. V jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda.
7. Výběrový orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných. Hlasovací právo je rovné.
8. Výběrový orgán se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

Do kompetence Výběrového orgánu spadá zejména:

- a) zajištění právního posouzení všech žadatelů, kteří podali žádost o realizaci projektů,
- b) předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií schválených Rozhodovacím orgánem MAS,
- c) navržení seznamu projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

D) Kontrolní orgán MAS

1. Kontrolní orgán je kontrolním a zároveň i odvolacím orgánem MAS.
2. Dozoruje celý proces administrace výběru projektů v dotačních programech respektující principy metody Leader.
3. Členové Kontrolního orgánu volí ze svého středu předsedu (a místopředsedu) který svolává a řídí jeho zasedání. V jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda.
4. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných. Hlasovací právo je rovné.
5. Kontrolní orgán se schází dle potřeby, nejméně jednou za kalendářní rok.
6. Kontrolní orgán má 9 členů. Doba mandátu je 2 roky, opakované zvolení je možné.
7. Nejméně jedenkrát ročně podává Kontrolní orgán zprávu Nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Do kompetencí Kontrolního orgánu MAS spadá zejména:
 - a) projednávat výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
 - b) dohlížet na to, zda MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - d) svolávat mimořádné jednání Nejvyššího orgánu a Rozhodovacího orgánu MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - e) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru projektů,

- f) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

E) Monitorovací orgán – pracovní skupina Kontrolního orgánu

1. Monitorovací orgán je pracovní skupinou Kontrolního orgánu MAS ustavený pro monitoring a evaluaci realizovaných projektů při naplňování SCLLD.
2. Členové pracovní skupiny jsou složeni ze členů Kontrolního orgánu MAS dle aktuálních potřeb při realizaci SCLLD.
3. Monitorovací orgán zejména:
 - a) aktivně monitoruje realizované projekty a výsledky zveřejňuje na stránkách www,
 - b) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů.
4. Podklady pro činnost Monitorovacího orgánu může zpracovat vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Článek V. Hlasování

Pro zakladatele a všechny orgány Společnosti, a MAS platí, že pokud je třeba o určité věci rozhodnout rychleji, než je možné svolat schůzi příslušného orgánu, může ředitel, předseda orgánů Společnosti a MAS, nebo jím písemně pověřená osoba, dát hlasovat prostřednictvím elektronické pošty, a to následujícím způsobem:

- a) Informuje všechny členy orgánu formou elektronického dopisu o vyhlášení hlasování tímto způsobem (zvaným také „per rollam“); vyzve je přitom, aby v dané věci vyjádřili svůj souhlas či nesouhlas. V dopise musí být uvedena lhůta pro vyjádření, ta nesmí být kratší než 24 hodin.
- b) V případě, že je známo, že některý z členů orgánu nemůže dostávat elektronickou poštu, pokusí se osoba zajišťující hlasování kontaktovat telefonicky, a to tak, aby byl zjištěn projev jeho vůle ve vztahu k rozhodované věci.
- c) Elektronický dopis zakladatele, člena orgánů s vyjádřením souhlasu či nesouhlasu, který je zaslán ve stanovené lhůtě, je jedním hlasem v hlasování per rollam.
- d) Osoba odpovědná za uskutečnění hlasování per rollam sečte hlasy po uplynutí stanovené lhůty pro vyjádření.

Hlasování per rollam se musí zúčastnit nadpoloviční většina členů orgánu. Pokud nebude tato podmínka dodržena, bude hlasování zrušeno a svoláno náhradní zasedání.

O výsledku hlasování vyhotoví pověřená osoba zápis, který bude spolu s návrhem usnesení e-mailem rozeslán všem členům orgánu. Členové orgánu jsou oprávněni se vyjádřit ve lhůtě, která nesmí být kratší jak 24 hodin. Poté bude hlasování ukončeno. Rozhodnutí bude přijato souhlasem většiny zúčastněných při hlasování.

Hlas člena orgánu, který se v hlasování nevyjádří, bude chápán tak, že se zdržel hlasování.

- e) Zakladatelé, orgány Společnosti a MAS postupují v souladu se závěry hlasování.
- f) V případě, že má věc zásadní význam pro další fungování orgánu nesnese odkladu, tedy kdy z časových důvodů není možné rozhodovat prostřednictvím elektronické pošty, jsou zakladatelé, členové orgánů Společnosti, a MAS oprávněni rozhodnout o věci telefonicky. (Nemusí být zvláštní záznam, postačí SMS, když se jedná o zásadní význam).

Článek VI.

Kancelář Společnosti a místního partnerství (KSMP)

1. V čele KSMP je vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, který je v pracovně právním vztahu ke Společnosti.
2. KSMP provádí všechny administrativní úkony potřebné pro chod Společnosti a administrativní úkony nezbytné pro realizaci SCLLD. Poskytuje administrativní, správní a finanční servis Společnosti a orgánům MAS.
3. KSMP zajišťuje aktualizaci internetových stránek, na nichž jsou zveřejněny především zřizovací dokumenty o.p.s., seznam partnerů MP, adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, mapa působnosti MP, výroční zprávy a další aktuality.
4. Kancelář pro SCLLD je personálně, kapacitně a účetně oddělena od kanceláře Společnosti.

Článek VII.

Majetkové poměry a hospodaření společnosti

1. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustavena.
2. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok.
3. Rozpočet Společnosti, roční zprávu o výsledcích hospodaření řádnou a mimořádnou uzávěrku schvaluje správní rada po vyjádření dozorčí rady.
4. Majetek Společnosti je tvořen:
 - dary a dědictvím,
 - dotacemi a granty,
 - fondy společnosti,
 - příjmy z vlastní činnosti,
 - ostatními příspěvky.
5. Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 30. června roku následujícího po hodnoceném období.
6. Účetním rokem společnosti je kalendářní rok.

Článek VIII.

Účetnictví Společnosti

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělovat náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
2. V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví a archivaci.
3. Společnost vede odděleně účetnictví organizační složky MAS, dále rozdělené na střediska v rámci činnosti MAS.

Článek IX. Závěrečné ustanovení

1. Statut byl schválen správní radou Společnosti o.p.s. dne 12.2.2015.
2. Statut je vyhotoven ve 3 stejnopisech s platností originálu, jeden je zaslán na Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně a dvě vyhotovení budou uložena v kanceláři MAS (zakladací dokumenty Společnosti).
3. Změny Statutu byly schváleny na jednání správní rady Společnosti o.p.s. dne 15.9.2015.

Předsedkyně správní rady:

Ředitel:

Seznam zkratk

MAS - Místní akční skupina

MP – Místní partnerství

SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

KSMP – Kancelář Společnosti a místního partnerství