



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

**MOST VYSOČINY, o.p.s.**  
a  
**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY (MAS)**

**Velké Meziříčí**



## **OBSAH:**

### **I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY**

### **II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI**

- a) Základní údaje
- b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- c) Seznam zakladatelů o.p.s. MOST Vysočiny Velké Meziříčí k 31. 12. 2020
- d) Složení orgánů MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- e) Organizační struktura Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- f) Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb
- g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti

### **III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ - ORGANIZAČNÍ SLOŽKA O.P.S. MAS MOST VYSOČINY**

- a) Nejvyšší orgán MAS
- b) Partneři MOST Vysočiny, o.p.s.
- c) Rozhodovací orgán
- d) Výběrový orgán
- e) Kontrolní a monitorovací orgán

### **IV. PŘEHLED JEDNÁNÍ ORGÁNŮ O.P.S. MOST VYSOČINY V ROCE 2020**

- a) Jednání zakladatelů
- b) Správní rady
- c) Dozorčí rady
- d) Jednání nejvyššího orgánu
- e) Rozhodovacího orgánu
- f) Výběrového orgánu
- g) Kontrolní a monitorovací orgán

### **V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2020**

### **VI. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ**

### **VII. ZPRÁVA AUDITORA**

- rozvaha
- výkaz zisků a ztráty
- příloha k účetní závěrce

### **VIII. ZÁVĚR**

## I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY o.p.s.

Rok 2020 byl nejtěžším rokem v našem dosavadním životě. Představa toho, že celosvětová epidemie nemoci covid-19 bude na ústupu byla mylná a v průběhu roku jsme se ocitli (ČR) jako jedna z nejvíce postižených zemí světa, touto nemocí.

Proto i činnost MOST Vysočiny o.p.s., a její organizační složky MAS byla značně ztížena. Dodržování vládních nařízení v boji s pandemií bylo prvořadé a ve všech směrech bylo přísně dodržováno.

Přesto zejména činnost organizační složky MAS nebylo možné omezit, a proto i přes ztížené podmínky zaměstnanců nadále pokračovala.

Převážná část jednání, projednávání a schvalování důležitých dokumentů, byla řešena hlasováním per rollam. Některá neodkladná jednání zejména výběrového a rozhodovacího orgánu při výběru žadatelů na základě vyhlášených výzev byla uskutečněna za dodržení vládních nařízení.

V průběhu roku 2020 bylo vyhlášeno celkem 6 výzev prostřednictvím MAS a to:

- v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) celkem 5 výzev
- v rámci Programu rozvoje venkova 1 výzva
- v rámci Operačního programu Zaměstnanost nebyla vyhlášena výzva

Celková alokace finančních prostředků pro vyhlášené výzvy byla v roce 2020 ve výši 34.715.551 Kč.

Dále byl roce 2020 realizován projekt "Zlepšení řídicích schopností MAS MOST Vysočiny 2019-2023", který navazuje na projekt "Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS", realizovaný v roce 2018.

Úspěšně pokračoval v realizaci i projekt "Místní akční plán II rozvoje vzdělávání" (dále jen MAP II), který je zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků v oblasti včasné péče, předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání a prohlubuje pozitivní spolupráci pedagogů a ředitelů napříč jednotlivými ZŠ a MŠ v území.

Dne 11.12.2020 mělo skončit tříleté funkční období správní a dozorčí rady MOST Vysočiny o.p.s..

Podmínky pro svolání jednání zakladatelů a jmenování nových členů těchto orgánů, však vzhledem k vládním nařízením nebyly přijatelné. Po oznámení této skutečnosti zakladatelům a členům jmenovaných orgánů bylo tříleté funkční období prodlouženo s odvoláním na ústavní zákon o bezpečnosti ČR. Volby a jmenování členů správní a dozorčí se konaly až v následujícím roce 2021.

I přes náročnost práce zaměstnanců Společnosti probíhal v roce 2020 proces kontroly dodržování standardů MAS na základě vyhlášené výzvy MMR ČR.

Ke dni **4.12.2020** byla podaná žádost o kontrolu dodržování standardů MAS MMR ČR schválena a tím bylo potvrzeno zařazení Společnosti do procesu přípravy strategie SCLLD pro období 2021 – 2027, na jejíž přípravě se pracuje.

Veškerá činnost MOST Vysočiny o.p.s., a organizační složky MAS je zveřejňována na stránkách [www.masmost.cz](http://www.masmost.cz)

Závěrem bych chtěla poděkovat všem zaměstnancům, partnerům a příznivcům MOST Vysočiny o.p.s., a organizační složky MAS za odvedenou práci v roce 2020 v náročných podmínkách pandemie a popřát všem dobré zdraví a mnoho osobních úspěchů v příštích letech s důvěrou, že i v lepších časech.

Ing. Helena Bučková

## II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

### a) Základní údaje platné k datu 31. 12. 2020

**Název: MOST Vysočiny**

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Založení: dne 29. 4. 2004 v Pavlínově,

Změny Zakládací smlouvy: rok 2011, rok 2014, 2017, 2020

Zapsáno: v rejstříku o.p.s. u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka č. 251

Sídlo: Velké Meziříčí, Náměstí 17, PSČ 594 01

IČ: 269 43 662

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Číslo účtu: 3357707379/0800

Zakladatelé: 17, z toho 2 města, 3 obce, 1 nezisková organizace, 4 podnikatelské subjekty, 7 fyzických osob

Partneři: 48 (8 veřejný sektor, 40 soukromý sektor - z toho 10 právnické osoby podnikajících, 6 fyzických osob podnikajících, 5 neziskových organizací a 19 fyzických osob.

Rozloha území: 481,46 km<sup>2</sup>

Počet obyvatel: 36 882

Počet obcí celkem: 61, z toho 2 mají statut města (Velká Bíteš a Velké Meziříčí)

Statutární zástupce: Mgr. Dufek Milan, ředitel o.p.s., tel. 606 738 265

Kancelář a kontakty: telefon: +42 566 782 000, e-mail: info@masmost.cz

www: www.masmost.cz

datová schránka: v6nkmjz

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD: Mgr. Jašová Naděžda, tel. 778 716 960

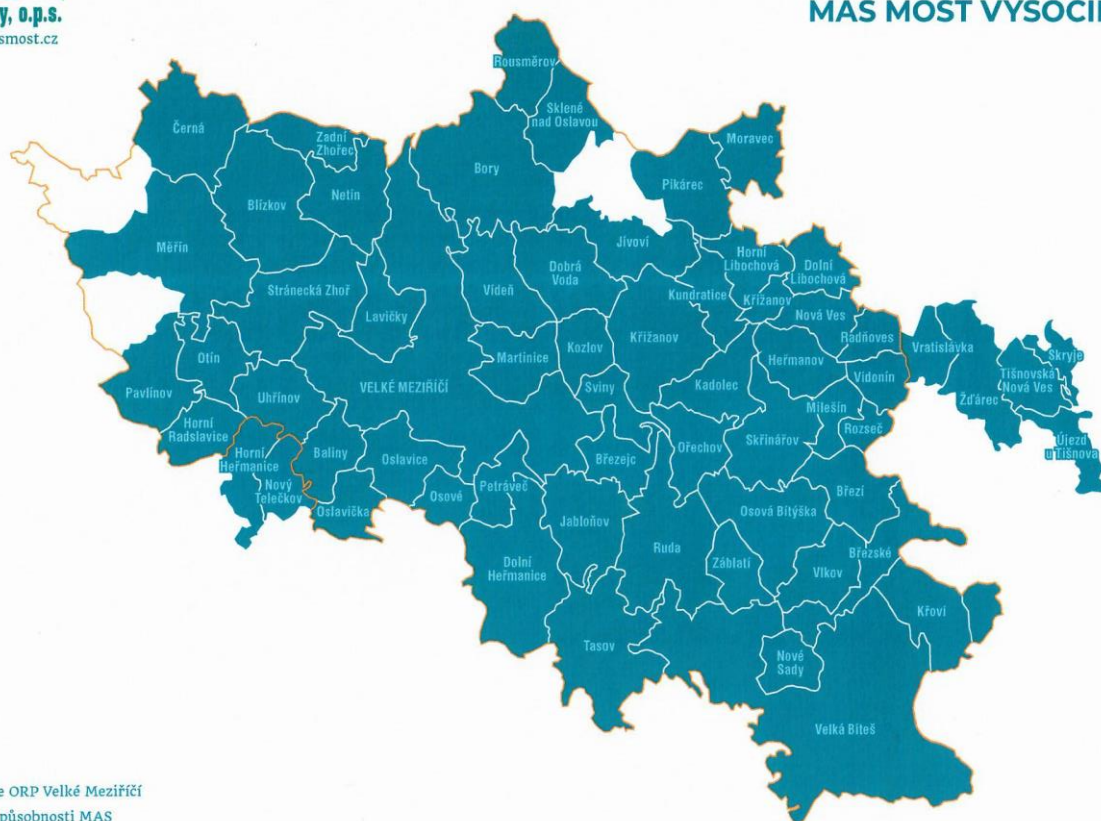
Poslední standardizace Společnosti – 4.12.2020

### b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

V roce 2020 došlo k rozšíření území o dvě obce, a to Nový Telečkov a Osově.



#### OBCE V PŮSOBNOSTI MAS MOST VYSOČINY



- Hranice ORP Velké Meziříčí
- Obce v působnosti MAS
- Obce v ORP Velké Meziříčí mimo působnost MAS

### c) Zakladatelé MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí - k 31. 12. 2020

1. **Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko** se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
2. **Město Velké Meziříčí**, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
3. **Obec Bory**, se sídlem 594 61 Bory 232
4. **Základní škola Hany Benešové Bory**, okres Žďár nad Sázavou, se sídlem 594 61 Bory 161
5. **Jupiter club, s.r.o.**, se sídlem Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí
6. **Agro - Měřín, a.s.**, se sídlem Zarybník 516, 594 42 Měřín
7. **ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.**, se sídlem Nad Kunšovcem 1405/2, 594 01 Velké Meziříčí
8. **NIVA a.s.**, se sídlem 594 53 Vlkov 121
9. **Obec Pavlínov**, se sídlem Pavlínov 100, 594 01 Velké Meziříčí
10. **Obec Otín**, se sídlem Otín 37, 594 01 Velké Meziříčí
11. **Ing. Olga Šmaková**, trvalý pobyt Náměstí 78/2, 594 01 Velké Meziříčí
12. **Ing. Alois Koukola, CSc.**, trvalý pobyt U Stadionu 377, 595 01 Velká Bíteš
13. **Ing. Zuzana Villertová**, trvalý pobyt Sluneční 3, 594 01 Velké Meziříčí
14. **Mgr. Naděžda Jašová**, trvalý pobyt Kmochova 29, 674 01 Třebíč
15. **Jiří Jaša**, trvalý pobyt Pavlínov 2, 594 01 Velké Meziříčí
16. **Jiří Skryja**, trvalý pobyt Lavičky 111, 594 01 Velké Meziříčí
17. **Mgr. Jana Audy**, trvalý pobyt K Buči 7, 594 01 Velké Meziříčí

V průběhu roku 2019 byla doručena žádost o odstoupení z pozice zakladatele o.p.s. u dvou zakladatelů. Dle vyjádření Krajského soudu v Brně, kam byla žádost o provedení změny zakládací smlouvy a seznamu zakladatelů odeslána, toto lze provést pouze převodem zakladatelských práv na jiného zakladatele. Počet zakladatelů prozatím zůstává i v roce 2020 beze změny.

### d) Složení orgánů MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí

#### Správní rada

Správní rada MOST Vysočiny, o.p.s. je rozhodovacím orgánem Společnosti.

Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé.

Mezi kompetence správní rady patří především:

- schvalování rozpočtu, Statutu Společnosti a dalších organizačních pravidel Společnosti,
- jmenování a odvolání ředitele Společnosti,
- zřízení Organizační složky místní akční skupiny (MAS) - k realizaci místního partnerství,
- dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena.

#### Funkční období správní rady je tříleté.

Vzhledem k vládním nařízením v souvislosti s nemocí covid-19 byla platnost funkčního období prodloužena do doby, až to bude možné svolat schůzi zakladatelů.

**Členové správní rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů dne 30. 11. 2017 a to ke dni 11.12.2017.**

**Dočasné složení dozorčí rady k 31.12.2020 v důsledku opatření vlády v souvislosti s nemocí covid-19:**

Ing. Bučková Helena /předsedkyně/, volba 11. 12. 2017
Mgr. Audy Jana
Ing. Bouček Zdeněk, CSc.
Komínek Josef
Ing. Kučera Tomáš
Mrázek Jiří

## Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem MOST Vysočiny, o.p.s., její členy jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti.

Mezi kompetence správní rady patří především:

- přezkoumání roční účetní závěrky a výroční zprávy Společnosti,
- dohled nad fungováním o.p.s. v souladu s legislativou a Stanovami Společnosti.

**Funkční období dozorčí rady je tříleté.**

Vzhledem k vládním nařízením v souvislosti s nemocí covid-19 byla platnost funkčního období prodloužena do doby, až to bude možné svolat schůzi zakladatelů.

**Členové dozorčí rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů dne 30. 11. 2017 a to ke dni 11.12.2017.**

**Dočasné složení dozorčí rady k 31.12.2020 v důsledku opatření vlády v souvislosti s nemocí covid-19 :**

Ing. Čejková Marie /předsedkyně/, volba 11. 12. 2017
Ing. Káňa Bohumil
Lipavská Dana, Dis.

## Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem o.p.s., který řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem.

Ředitele jmenuje a odvolává správní rada Společnosti.

Ředitelem MOST Vysočiny, o.p.s. byl jmenován správní radou Společnosti **dne 1.2. 2013 Mgr. Dufek Milan a v této funkci zůstává i v roce 2020.**

Mezi základní povinnosti ředitele patří především:

- řízení běžných činností Společnosti,
- zastupování organizace,
- vedení organizace,
- vedení ekonomické agendy Společnosti, uzavírá pracovně-právní vztahů se zaměstnanci Společnosti atd.

## Personální složení MOST Vysočiny o.p.s. k 31.12.2020

1. Mgr. Naděžda Jašová – vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD – pracovní smlouva, úv. 0,6, manažer projektu MAP II - pracovní smlouva, úv. 0,4
2. JUDr. Diana Kutnerová – manažer OP IROP – pracovní smlouva, úv. 0,6,
3. Ing. Jitka Kočí – manažer OP zaměstnanost – pracovní smlouva, úv. 0,5, OP PRV – pracovní smlouva, úv. 0,5
4. Jiří Mrázek – manažer OP PRV – pracovní smlouva, úv. 1,0 (od 1.1.2020 dlouhodobá pracovní neschopnost), ukončení 31.8.2020
5. Ing. Jitka Kourková – projekt MAP II, pracovní smlouva úv. 0,5, tvorba nové strategie SCLLD – pracovní smlouva, úv. – 0,5 (od 1.10.2020)
6. Mgr. Zuzana Syslová - OP PRV – pracovní smlouva, úv. 0,5 (od 1.4.2020) tvorba nové strategie SCLLD – pracovní smlouva, úv. 0,5 (od 1.10.2020)
7. Ing. Helena Bučková – administrativní pracovník, DPP 25 hod./měsíc
8. Marie Pospíšilová – účetnictví SCLLD, DPČ (10 hod./týden)
9. Mgr. Alena Plíšková – animace škol a školských zařízení – DPP (25 hod./měsíc)

10. Lea Vodáková - účetnictví MAP, DPP (30 hod./měsíc)

11. Mgr. Milan Dufek – tvorba nové strategie, DPP

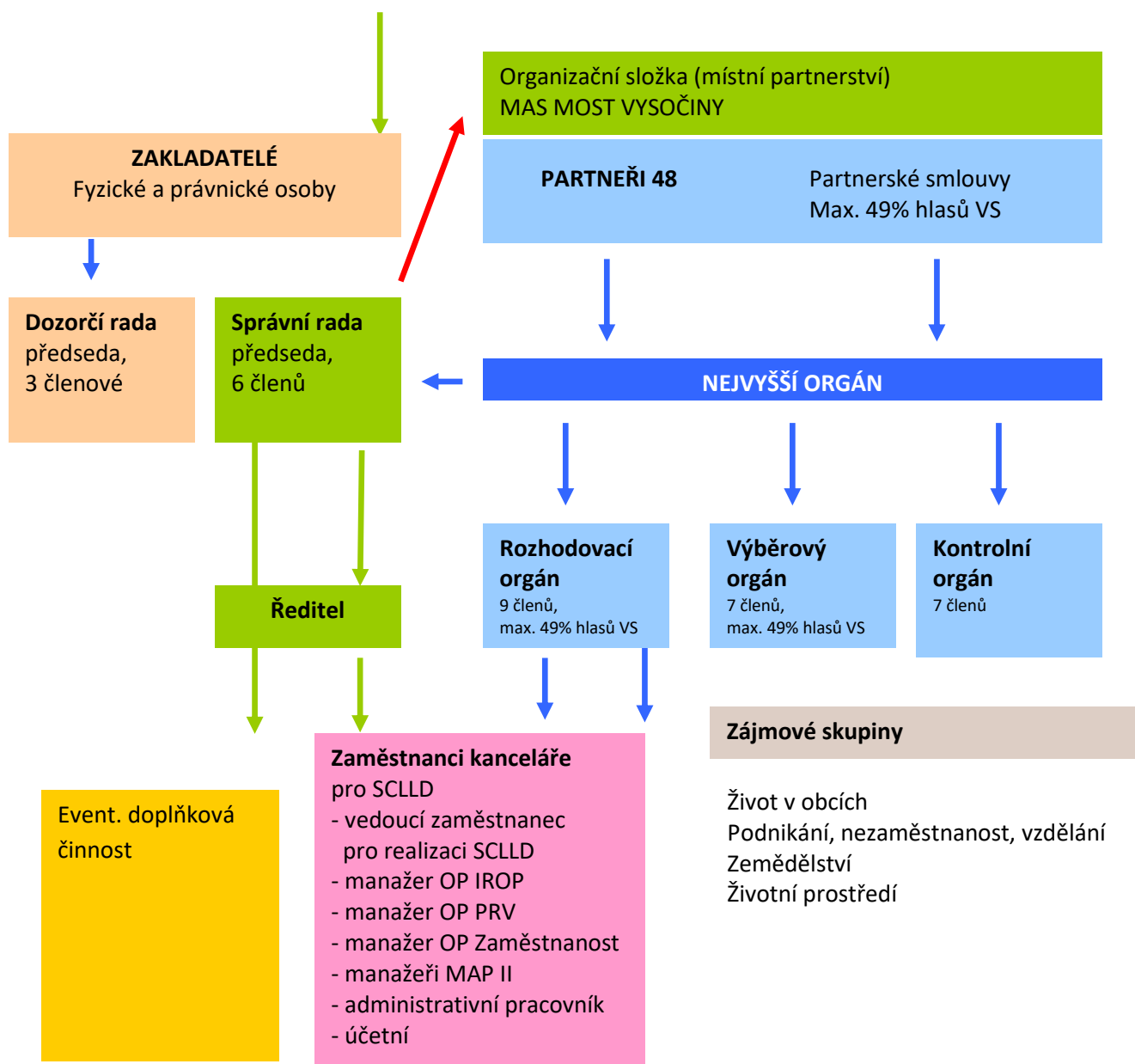
Mikroregion VMB – finanční partner personální účast na projektu MAP II:

1. Ing. Monika Bližňáková – koordinátor MAP, pracovní smlouva, úv. 0,5, asistent vedoucí projektu, úv. 0,3

2. JUDr. Diana Kutnerová- finanční manažer MAP, pracovní smlouva úv. 0,2

e) **Organizační struktura** Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

## MOST VYSOČINY o.p.s. k 31.12.2020



## **f) Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb**

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, které mají sloužit k rozvoji obcí a regionu MOST Vysočiny o.p.s. a to zejména:

### **1. Společnost bude poskytovat tyto služby:**

- a) udržetelně a v dlouhodobém horizontu rozvíjet a propagovat region,
- b) podporovat tvorbu a realizaci projektů na nové způsoby ekonomického a turistického využití krajiny,
- c) pečovat o krajinu, sídla, kulturní a přírodní dědictví,
- d) dlouhodobě, koncepčně a udržitelně podporovat multifunkční zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
- e) koordinovat projekty a produkty zaměřené na rozvoj regionu v souladu s přijatou integrovanou rozvojovou strategií území,
- f) všemi formami pečovat o lidské zdroje regionu, zejména dbát o prosazování metod komunitního přístupu,
- g) vytvářet informační zázemí (databázové informace) k rozvoji regionu, informovat o regionu, podporovat informační centra,
- h) vyvíjet součinnost s domácími i zahraničními subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
- i) zajišťovat osvětu a vzdělanost lidského potenciálu včetně pořádání regionálních akcí pro podporu udržitelného rozvoje a občanské společnosti,
- j) podporovat komunikaci, naslouchání a komunitní metody strategie se zapojením všech generací regionu,
- k) hledat pro region komplexní řešení jeho obyvatel v oblasti služeb: zdravotnických, sociálních, celoživotního vzdělávání a v dalších složkách prostředí ovlivňujících kvalitu života,
- l) komunikovat s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- m) podporovat činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- n) podporovat podnikání zejména malých a středních podniků v regionu a vytváření nových pracovních příležitostí,
- o) zprostředkovávat finanční zdroje veřejné i soukromé,
- p) podporovat zavádění nových technologií a know-how,
- q) zvyšovat konkurenceschopnost regionálních produktů a služeb,
- r) vytvářet nabídku volnočasových aktivit a motivace k jejich využívání,
- s) podporovat venkovský prostor vč. infrastruktury,
- t) podporovat aktivity zajišťující péči o seniory,
- u) podporovat aktivity zvyšující zaměstnanost

### **2. Společnost bude prostřednictvím organizační složky poskytovat tyto služby:**

- a) administrovat a poskytovat služby související s výzvami, výběry a kontrolou realizace projektů, které naplňují strategické cíle MAS, koordinace a financování projektů k rozvoji regionu, zejména vyhlášení výzev, shromažďování a posuzování projektů v předpokládaných programech, které jsou realizovány metodou LEADER,
- b) prosazovat místní akční skupinou komunitně vedený místní rozvoj, uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místního partnerství definovaného v čl. XII. Zakládací smlouvy,
- c) podporovat a propagovat MAS a region, podporovat a propagovat místní partnerství, tj. partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném regionálním území.



### g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti

Veškeré náklady obecně prospěšné společnosti byly vynaloženy na plnění obecně prospěšných služeb. Náklady na odměnu ředitele, na odměny členů správní rady, ani na odměny členů dozorčí rady žádné vyplaceny nebyly.

Náklady a tržby byly v roce 2020 dále členěny na - Provozní, Strategie 2019 -2023 a Projekt MAP II s rozúčtováním na jednotlivá střediska. Doplňkové činnosti nebyly provozovány.

## III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ - ORGANIZAČNÍ SLOŽKA - MAS MOST VYSOČINY

### Seznam partnerů MAS MOST Vysočiny Velké Meziříčí k 31. 12. 2020

a) **Nejvyšší orgán MAS** – je nejvyšším orgánem místního partnerství, je tvořen všemi partnery MAS, kteří mají se Společností uzavřenou Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci.

Do kompetencí Nejvyššího orgánu spadá především:

- odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území působnosti MAS
- schvaluje SCLLD a pravidla, podle nichž jsou hodnoceny a vybírány projekty (vnitřních předpisů MAS)
- zřizování povinných orgánů MAS a volby do těchto orgánů

Nejvyšší orgán MAS MOST Vysočiny je tvořen 48 partnery z veřejného a soukromého sektoru.

Zástupci	ks	%
Veřejný sektor	8	16,67
Soukromý sektor	40	83,33
Celkem	48	100

Partneři jsou dále členěni do zájmových skupin dle převažujícího zaměření činnosti. Příslušnost k zájmovým skupinám je následující:

Zájmové skupiny	ks	%
Život v obcích	15	31,25
Podnikání, nezaměstnanost, vzdělání	15	31,25
Zemědělství	9	18,75
Životní prostředí	9	18,15
celkem	48	100

b) **Partneři MAS MOST Vysočiny k 31.12.2020:**

	Název subjektu	Statutární zástupce, pověřenec	Zájmová skupiny
<b>VEŘEJNÝ SEKTOR</b>			
1.	Město Velká Bíteš	Ing. Kučera Tomáš, pověřenec	A – život v obcích
2.	Město Velké Meziříčí	Ing. Alexandros Kaminaras, st. zást.	A – život v obcích
3.	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko	Rosová Eva, pověřenec	A – život v obcích
4.	Obec Bory	Ing. Dostálová Lucie, st. zástupce	A – život v obcích
5.	Obec Březské	Kamínková Lenka, st. zástupce	A – život v obcích
6.	Obec Otín	Ing. Nedomanská Iveta, st. zástupce	A – život v obcích
7.	Obec Pavlínov	Peterka Karel, st. zástupce	A – život v obcích

8.	Základní škola Hany Benešová Bory	Mgr. Eliáš František, stat. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
----	-----------------------------------	--------------------------------------	--

### SOUKROMÝ SEKTOR

#### PRÁVNICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ

1.	AGRO – Měříň, a.s.	Ing. Čejková, Marie pověřenec	C – zemědělství
2.	AgroStar cisterny, s.r.o.	Hnízdil Bořivoj, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	ATIKA – LYSÝ, s.r.o.	Lysý Miroslav, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
4.	Autocolor Šoukal s.r.o.	Šoukal František, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.	Ing. Bouček . Zdeněk, CSc., st. zástupce	D – životní prostředí
6.	Jihomoravská distribuční s.r.o.	Požár Milan, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
7.	JUPITER Club Velké Meziříčí	Mgr. Dufek Milan, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Kovoturn, s.r.o.	Sýkorová Marie, pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	MetalPro Vysočina s.r.o.	Holoubek Zdeněk, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
10.	NIVA, a.s.	Ing. Káňa Bohumil, st. zástupce	C - zemědělství

#### FYZICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ

1.	Horký Aleš	Horký Aleš	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
2.	Němec František	František Němec	C – zemědělství
3.	Němcová Jitka	Němcová Jitka	C – zemědělství
4.	Prokopová Jiřina	Prokopová Jiřina	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	Sobotka Zdeněk	Sobotka Zdeněk	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
6.	Uchytíl Pavel, Ing.	Uchytíl Pavel	C - zemědělství

#### NEZISKOVÉ ORGANIZACE

1.	Český svaz včelařů o.s.	Oulehla Jiří, pověřenec	C - zemědělství
2.	EKO VYSOČINA s.r.o.	Bc. Marek Holemář, st. zástupce	D – životní prostředí
3.	Moravský rybářský svaz, o.s.	Ing. Víteček Miroslav, pověřenec	D – životní prostředí
4.	Okrašlovací spolek Dolní mlýn, o.s.	PhDr. Erml Jan, st. zástupce	A – život v obcích
5.	TJ Dětské středisko Březejc, spolek	Doskočilová Monika, st. zástupce	A – život v obcích

#### FYZICKÉ OSOBY

1.	Mgr. Audy Jana	D – životní prostředí
2.	Ing. Bučková Helena	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	Drápela Michal	A – život v obcích
4.	Holoubek Tomáš	D – životní prostředí
5.	Ing. Horká Ivana	A – život v obcích

6.	Mgr. Chalupová Helena	A – život v obcích
7.	Jaša Jiří	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Ing. Koukola Alois, CSc.	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	JUDr. Kutnerová Diana	D – životní prostředí
10.	Lipavská Dana, Dis.	D – životní prostředí
11.	Pacal Karel	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
12.	Ing. Villertová Zuzana	A – život v obcích
13.	Ing. Vodová Alena	C – zemědělství
14.	Ing. Švec Josef	A – život v obcích
15.	Mgr. Plíšková Alena	D – životní prostředí
16.	Krejzlová Pavla	C - zemědělství
17.	Bc. Kočí Ondřej	C - zemědělství
18.	Jakub Kučera	A – život v obcích
19.	Ing. Schneider Jiří, PhD.	D - životní prostředí

c) **Rozhodovací orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS, funkční období bylo dvouleté. **V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna Statutu MOST Vysočiny o.p.s., ve kterém došlo k úpravě délky funkčního období a to na 3 roky.**

Do kompetencí Rozhodovacího orgánu spadá především:

- schvalování manažera pro SCLLD, příprava SCLLD
- schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje výzvy k podávání žádostí
- rozhoduje o vytvoření zájmových skupin a jejich obsahu
- schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS
- svolává jednání NO MAS

Členové Rozhodovacího orgánu zvoleni **od 13.3.2019 – 9 členů**

VS -2 členové 22,22%, SS – 7 členů 77,78%, zájmové skupiny A-22,22%, B -33,34%, C – 22.22%, D – 22.22%

1.	Ing. Nedomanská Iveta, obec Otín	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Ing. Kučera Tomáš, Město Velká Bíteš	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Mgr. Audy Jana, <b>předsedkyně</b>	Soukromý sektor	D – životní prostředí
4.	Ing. Bouček Zdeněk, CSc. ENVIRO-EKOANALYTIKA s.r.o.	Soukromý sektor	D – životní prostředí
5.	Ing. Bučková Helena	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
6.	Jaša Jiří	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
7.	Ing. Koukola Alois, CSc.	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
8.	Němec František	Soukromý sektor	C – zemědělství
9.	Bc. Kočí Ondřej	Soukromý sektor	C – zemědělství



d) **Výběrový orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS, funkční období je 1 rok.

**Do kompetencí výběrového orgánu patří zejména:**

- předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií schválených Rozhodovacím orgánem MAS
- zajištění právního posouzení všech žadatelů, kteří podali žádost o realizaci projektů
- navržení seznamu projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD

Členové Výběrového orgánu zvoleni nově od **12.3.2020 – 7 členů**

VS -1člen 14,28%, SS – 6 členů 85,72%, zájmové skupiny A-42,85%, B -28,57%, C-14,29%, D – 14,29%

1.	Ing. Villertová Zuzana /předsedkyně/	Soukromý sektor	A – život v obcích
2.	Rosová Eva, mikroregion VMB	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Mgr. Chalupová Helena	Soukromý sektor	A – život v obcích
4.	Krejzlová Pavla	Soukromý sektor	C - zemědělství
5.	Plíšková Alena Mgr.	Soukromý sektor	D – životní prostředí
6.	Sýkorová Marie, Kovoturn, s.r.o.	Soukromý sektor	B – podnikání, nezaměstn., vzdělání
7.	Jiří Oulehla ČS včelařů	Soukromý sektor	C - životní prostředí



e) **Kontrolní orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS, funkční období je bylo dvouleté.

**V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna Statutu MOST Vysočiny o.p.s., ve kterém došlo k úpravě délky funkčního období a to na 3 roky.**

**Do kompetencí kontrolního orgánu patří zejména:**

- dohlíží na fungování organizační složky MAS a realizaci SCLLD, je odvolacím orgánem,
- monitoruje realizované projekty,
- předkládá roční zprávu a evaluační plán SCLLD pro NO MAS
- projednává výroční zprávu o činnost a hospodaření MAS

Členové Kontrolního orgánu - SS 100%, potvrzení ve funkcích dne **13.3.2019 - 7 členů**

1.	Ing. Káňa Bohumil, NIVA, a.s.	Soukromý sektor
2.	Ing. Čejková Marie, AGRO - Měřín, a.s.	Soukromý sektor
3.	Michal Drápela	Soukromý sektor
4.	Holoubek Tomáš	Soukromý sektor
5.	Ing. Vodová Alena	Soukromý sektor
6.	Lipavská Dana, DiS.	Soukromý sektor
7.	Ing. Švec Josef	Soukromý sektor

Fungování, způsob jednání a kompetence jednotlivých orgánů MAS jsou detailně popsány v implementační části strategie, Statutu Společnosti a Jednacích řádech.

#### **IV. JEDNÁNÍ ORGÁNŮ MOST VYSOČINY, o.p.s. a ORGANIZAČNÍ SLOŽKY MAS V ROCE 2020**

##### **a) Jednání zakladatelů**

Zakladatelé MOST Vysočiny o.p.s. nebyli v roce 2020 svoláváni k samostatnému jednání, vyjadřovali se hlasováním per rollam k dohodě o změně Zakládací smlouvy a Jednacímu řádu schůze zakladatelů.

Tyto dokumenty zakladatelé schválili dne 7.9.2020.

Průběžně byli na stránkách [www.masmost.cz](http://www.masmost.cz) a v místním tisku informováni o činnosti Společnosti.

Komunitní práce a jednání probíhala prostřednictvím Organizační složky MAS, kterou správní rada o.p.s. zřídila v souvislosti se Standardizací MAS již v roce 2015 a novým procesem Standardizace v roce 2020.

##### **b) Jednání správní rady**

Dne: 30.6.2020

1. Schválení hospodaření MOST\_Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2019.
2. Schválení výroční zprávy MOST\_Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2019.
3. Schválení rozpočtu hospodaření na rok 2020.
4. Schválení přípravy standardizace MOST\_Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS.

Dne 10.9. 2020 – hlasování per rollam

1. Schválení aktualizace Statutu Společnosti.
2. Schválení aktualizace Jednacího řádu správní rady.

Dne 10.12.2020 - oznámení členům správní rady o aktuální situaci a postupu v jednání správní rady a předkládání výsledků hospodaření Společnosti

### **c) Jednání dozorčí rady**

Dne 2.3.2020 – hlasování per rollam, schválení změny auditora a to nově Ing. Miloslava Závorková, č. oprávnění 2108.

Dne 28.5.2020 – kontrola hospodaření Společnosti za rok 2019. DR doporučila správní radě přijmout hospodaření MOST Vysočiny o.p.s., za rok 2019 ke schválení.

Dne 11.9.2020 – schválení aktualizace Jednacího řádu dozorčí rady.

Ve správní radě ani dozorčí radě nedošlo v roce 2020 ke změně ve složení členů.

V důsledku opatření vlády proti šíření nemoci covid-19 nebyla svolávána samostatná jednání správní ani dozorčí rady.

Ke dni 11.12.2020 rozhodnutím zakladatelů MOST Vysočiny o.p.s., skončilo tříleté funkční období členů správní a dozorčí rady, avšak s odvoláním na bezpečnostní zákon ČR pokračovali členové správní a dozorčí rady ve funkci (do uplynutí 3 měsíců od ukončení nouzového stavu), který byl ukončen až v roce 2021.

Členové správní a dozorčí rady byli průběžně seznamováni s výsledky hospodaření.

Komunikace probíhala prostřednictvím e-mailových a telefonických zpráv, ke kterým se členové orgánů vyjadřovali.

Zápisy z jednání jsou uloženy na stránkách [www.masmost.cz/o.p.s./zápisy](http://www.masmost.cz/o.p.s./zápisy)

### **d) Jednání Nejvyššího orgánu MAS (NO)**

Dne 12.3.2020 - volba výběrového orgánu MAS, hlasování per rollam

Dne 1.6.2020 - hlasování per rollam, schválení dodatku k zápisu NO ze dne 13.3.2019

Dne 30.6.2020 - hlasování per rollam, schválení výroční zprávy za rok 2019

Dne 18.9.2020 - hlasování per rollam,

1. schválení Jednacího řádu NO MAS
2. schválení rozšíření území působnosti MAS o obec Osově a Nový Telečkov.

### **e) Jednání Rozhodovacího orgánu MAS (RO)**

Dne 20.2.2020

1. Schválení výběru projektů k podpoře v rámci výzvy č.4 IROP – Zkvalitnění zázemí poskytovatelů sociálních služeb.

2. Schválení změny finančního plánu IROP.

3. Schválení přijetí Ing. Jiřího Schneidera, PhD za partnera MAS MOST Vysočiny.

4. Schválení zprávy o plnění integrované strategie SCLLD za období 1.7.-31.12.2019.

Dne 12.2.2020

Schválení výzvy č. 6 PRV – fiche: Zemědělská prvovýroba, Zpracování zemědělských produktů, Stabilizace podnikání v malých obcích, Lesnictví.

Dne 27.3.2020

Schválení kontrolních listů FNAP a Věcné hodnocení k výzvě č. 5 IROP – Infrastruktura pro vzdělávání.

Dne 15.4.2020 - hlasování per rollam,

Schválení výzvy č. 7 IROP – Řízení rizik, Schválení kritérií hodnocení FNAP a Věcného hodnocení.

Dne 27.4.2020 – hlasování per rollam,

Schválení výzvy č. 6 IROP – Sociální podnikání, Schválení kritérií hodnocení FNAP a Věcného hodnocení.

Dne 6.5.2020 - hlasování per rollam,

Schválení výběru projektů k podpoře v rámci výzvy č. 5 IROP – Infrastruktura ve vzdělávání.

Dne 22.6.2020 –

1. Schválení převedení finanční částky IROP z fiche 2 do fiche 1 ( 8 800 Kč).
2. Schválení výběru projektů k podpoře v rámci výzvy č. 6 PRV.
3. Schválení Kontrolních listů k Výzvě č. 7 IROP Řízení rizik II.
4. Schválení výzvy č. 8 IROP - Komunitní centra, schválení kritérií hodnocení FNaP a věcného hodnocení.
5. Schválení přesunu zbytkových alokací v rámci IROP do Výzvy Infrastruktura pro vzdělávání.
6. Informace o standardizaci MOST Vysočiny o.p.s. a MAS.

Dne 13.7.2020

1. Schválení Kontrolních listů k Výzvě č. 6 IROP, hodnocení FNaP a věcného hodnocení.
2. Schválení zprávy o plnění integrované strategie za období 1.1.-30.6. 2020.

Dne 11.8.2020 - hlasování per rollam,

Schálení Kontrolních listů k Výzvě č. 8 IROP, hodnocení FNaP a věcného hodnocení.

Dne 24.8.2020 –

1. Schválení výběru projektů k podpoře v rámci výzvy č. 7 IROP, Řízení rizik II.
2. RO vzal na vědomí rozšíření působnosti území MAS o 2 obce.

Dne 27.8.2020 –

1. Schválení výběru projektů k podpoře v rámci výzvy č. 6 IROP Podpora sociálního podnikání.
2. Schválení výběru projektů k podpoře v rámci výzvy č. 8 IROP Komunitní centra.

Dne 30.9.2020 - hlasování per rollam,

1. Přesun finančních prostředků v rámci PRV z fiche 1,2,3,6, do fiche 7 MŠ a ZŠ.
2. V rámci PRV zrušení fiche 2 a 6 (pouze odčerpání finančních prostředků)

Dne 26.11.2020 –

1. Schválení výběru projektů k podpoře v rámci výzvy č. 9 IROP – Bezpečná doprava II.
2. Schválení přesunu volných finančních prostředků v rámci PRV do fiche 7.
3. Schválení přesunu zbytkové alokace v rámci IROP do opatření Infrastruktura pro vzdělávání a Bezpečná doprava.

Dne 16.12.2020 - hlasování per rollam,

Schálení modifikace výzvy OP PRV č. A78/03\_16\_047/CLL\_17\_03\_036 a prodloužení data realizace projektů do 30.6.2023.

#### **f) Jednání Výběrového orgánu MAS (VO)**

Dne 22.1.2020

1. Školení členů výběrového orgánu k hodnocení formálních náležitostí a přijatelnost a věcného hodnocení projektů.
2. Informace o aktualizace interních postupů pro IROP.

Dne 29.1.2020

Věcné hodnocení žádostí o podporu v rámci Výzvy č. 4 - Zkvalitnění zázemí poskytovatelů sociálních služeb, doporučeno k podpoře dle bodových kritérií ke schválení RO MAS 1 projekt (DS NESÁ – Diecézní charita Brno.)

Dne 17.3.2020

Volba předsedkyně (Ing. Villertová) a místopředsedkyně (M. Sýkorová) VO MAS.

Dne 23.4.2020

Věcné hodnocení žádostí o podporu v rámci Výzvy č. 5 IROP - Infrastruktura pro vzdělávání, doporučeno k podpoře dle bodových kritérií ke schválení RO MAS 1 projekt (Modernizace infrastruktury pro konektivitu ZŠ Bory)

Dne 10.6.2020

Věcné hodnocení žádostí o podporu v rámci Výzvy č. 6 PRV, podáno 22 žádostí – 3 žádosti neprošly hodnocením FNaP. Ke schválení RO MAS dle bodových kritérií doporučeno k podpoře:



Fiche 1 – Modernizace vybavení zemědělských podniků – doporučeno ke schválení 11 žadatelů

Fiche 3 – Stabilizace podnikání v malých obcích - doporučení ke schválení 2 žadatelé

Fiche 6 – Lesnictví – doporučeno ke schválení 5 žadatelů.

Jedna žádost před hodnocením stažena žadatelem - Modernizace zemědělského podniku 2020 (Uhřetov)

Dne 17.8.2020

1. Věcné hodnocení žádostí o podporu v rámci Výzvy č. 6 – IROP - Podpora sociálního podnikání, doporučeno k podpoře dle bodových kritérií ke schválení RO MAS 1 projekt ( Rekonstrukce prostor pro sociální podnikání v Balinách).

2. Věcné hodnocení žádostí o podporu v rámci Výzvy č. 7 – IROP - Řízení rizik II, doporučeno k podpoře dle bodových kritérií ke schválení RO MAS 2 projekty (Pořízení cisternové automatické stříkačky JSDH Velká Bíteš a Tasov.)

Dne 18.9.2020

Schválení aktualizovaného Jednacího řádu VO MAS.

Dne 11.11.2020

Věcné hodnocení žádostí o podporu v rámci Výzvy č. 9 – IROP - Bezpečná doprava II, doporučeno k podpoře dle bodových kritérií ke schválení RO MAS 1 projekt (Schválení výstavby chodníku Velká Bíteš).

#### **g) Jednání Kontrolního orgánu MAS (KO)**

Dne 18.9.2020 - hlasování per rollam, schválení aktualizace Jednacího řádu KO MAS.

## **V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2020**

### **ZLEPŠENÍ ŘÍDÍCÍCH SCHOPNOSTÍ MAS MOST Vysočiny 2019-2023**

Název projektu: Zlepšení řídicích schopností MAS MOST Vysočiny 2019-2023

Registrační č. projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0011408

Délka realizace projektu: 1.1.2019 – 31.12.2023

Rozpočet dle žádosti o podporu: 12 141 100,00 Kč

- z toho podpora 11 534 045,00 Kč
- 5% vlastní podíl příjemce dotace, tj. 607 055,00 Kč

Projekt navazuje na projekt Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS, který byl realizován v roce 2018. Cílem projektu je podpora úspěšné realizace SCLLD Kvalita života II. V projektu jsou realizovány aktivity:

#### I. Řízení projektu

II. Provozní činnosti (ve vztahu ke strategii CLLD, realizace strategie – zpracování výzev MAS a hodnotících kritérií v operačních programech IROP, OPZ a Programu rozvoje venkova, vyhlašování výzev MAS, jejich zveřejňování, poskytování bezplatných konzultací žadatelům, zpracování kontrolních listů, příjem žádostí o podporu, kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení, informování žadatelů, aktualizace webových stránek, posuzování souladu změn projektů se strategií, aktivity povinných orgánů MAS. Vedení složek projektů, archivace, publicita)

#### III. Animace strategie CLLD (propagace CLLD a MAS)



### III. Animace škol a školských zařízení

### IV. Podpůrné činnosti (vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS, evaluace a monitoring SCLLD, příprava a aktualizace Interních postupů MAS)

Výsledkem projektu je naplňování SCLLD zejména prostřednictvím vyhlášení výzev k příjmu žádostí o podporu, hodnocení a výběr projektů z Integrovaného regionálního operačního programu, Operačního programu Zaměstnanost, Programu rozvoje venkova – viz níže:

V roce 2020 byla v rámci projektu zahájena realizace nové aktivity pro programové období 2021-2027.

#### Integrovaný regionální operační program, dále jen IROP

V roce 2020 byla vyhlášeno celkem 5 výzev:

- **Výzva č. 5 MAS MOST Vysočiny-IROP-Infrastruktura pro vzdělávání** s alokací 1 072 090,00 Kč. Do výzvy se přihlásil 1 žadatel, jehož žádost byla v rámci MAS podpořena. K realizaci projektu nedošlo.
- **Výzva č. 6 MAS MOST Vysočiny-IROP-Podpora sociálního podnikání** s alokací 4 789 810,00 Kč. Do výzvy se přihlásil 1 žadatel, jehož žádost byla v rámci MAS podpořena.

Žadatel	Název projektu	Přidělená částka
Balinská spol. s r.o.	Rekonstrukce prostor pro sociální podnikání v Balínách	4 789 810,00 Kč

- **Výzva č. 7 MAS MOST Vysočiny-IROP-Řízení rizik II** s alokací 9 000 000,00 Kč. Do výzvy se přihlásili 2 žadatelé, jejichž žádosti byly v rámci MAS podpořeny.

Žadatel	Název projektu	Přidělená částka
Město Velká Bíteš	Pořízení cisternové automobilové stříkačky JSDH Velká Bíteš	4 500 000,00 Kč
Obec Tasov	Pořízení cisternové automobilové stříkačky JSDH Tasov	4 500 000,00 Kč

- **Výzva č. 8 MAS MOST Vysočiny-IROP-Komunitní centra** s alokací 3 500 000,00 Kč. Do výzvy se přihlásil 1 žadatel, jehož žádost byla v rámci MAS podpořena.

Žadatel	Název projektu	Přidělená částka
Obec Kozlov	Komunitní centrum Kozlov	3 500 000,00 Kč

- **Výzva č. 9 MAS MOST Vysočiny-IROP-Bezpečná doprava II** s alokací 4 600 000,00 Kč. Do výzvy se přihlásil 1 žadatel, jehož žádost byla v rámci MAS podpořena.

Žadatel	Název projektu	Přidělená částka
Město Velká Bíteš	Výstavba chodníku v ulicích Rajhradská-Jihlavská, Velká Bíteš	4 600 000,00 Kč

V rámci každé vyhlášené výzvy byl realizován seminář pro žadatele, následně seminář pro příjemce.

Ke konci roku 2020 MAS provedla úpravu finančního plánu čerpání alokace, resp. podala žádost o změnu na ŘO IROP, která řešila přesun zbytkových alokací z jednotlivých opatření do 2 opatření, v rámci kterých by byly vyhlášeny dvě poslední výzvy, a to Infrastruktura pro vzdělávání II a Bezpečná doprava III (plánováno na rok 2021). Žádost o změnu byla schválena.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### Operační program Zaměstnanost, dále jen OP Z

#### OP Zaměstnanost

V operačním programu Zaměstnanost nebylo v roce 2020 povoleno z Řídícího orgánu vyhlásit žádnou výzvu. Výjimku dostaly MAS s úspěšně podpořenými dětskými skupinami. A to z toho důvodu, že nevyčerpané prostředky byly přeměrovány na podporu právě dětských skupin, které úspěšně žádaly o dotace přes MAS v tomto programovém období.

Během roku byly podpořenými žadateli úspěšně podávány Zprávy o realizaci projektů a propláceny Žádosti o podporu. V rámci projektů realizovaných obcemi byl uspořádán kurz zahradničení, opět se spokojenou pozitivní odezvou účastníků.

Na začátku prosince byla MAS vyzvána k modifikaci Výzvy MAS MOST Vysočiny – Podpora zaměstnanosti III, při které byla navýšena ze strany ŘO (Řídícího orgánu) alokovaná částka z 1 850 897,45 Kč na 2 531 886,45 Kč. K navýšení došlo z důvodu podpory projektů uložených v zásobníku projektů z poslední vyhlášené výzvy. Dotčené projekty, resp. jejich administrátoři byli vyzváni ŘO k vyjádření, zda mají či nemají zájem svůj projekt dále realizovat. Ani jeden z projektů do realizace nevstoupil, protože nebyla nalezena osoba splňující dané podmínky výzvy, určující, jaké cílové osoby lze podpořit.

Nevyčerpaná alokace 3 364 886 Kč z celkové částky 13 312 000 Kč bude vrácena ŘO.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Program rozvoje venkova, dále jen PRV

V roce 2020 byla vyhlášena jedna výzva, a to výzva č. 6. Dále pokračuje administrace všech přijatých a realizovaných žádostí z minulých let.

### 6. výzva PRV MAS MOST Vysočiny

Příjem žádostí: 26. 3. 2020 - 20. 5. 2020

Seminář pro žadatele: 7. 5. 2020

Věcné hodnocení: 10. 6. 2020

Výběr projektů: 22. 6. 2020

Konečná registrace na RO SZIF: 28. 7. 2020

#### Alokace

Fiche 1 – Zemědělská prvovýroba	2.048.120 Kč
Fiche 2 – Podpora zpracování zemědělských produktů	925.100 Kč
Fiche 3 – Podpora podnikání na malých obcích	2.546.969 Kč
Fiche 6 - Lesnická technika	1.618.600 Kč

Celková výše dotace 7.138.789 Kč

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Požadovaná výše dotace
<b>Fiche 1 Zemědělská prvovýroba</b>			
NIVA, a.s.	Pořízení rozdružovače balíků slámy s možností štípání	Březí	270 000 Kč
Biogas Bohemia spol. s r.o.	Nákup samojízdného víceúčelového stroje	Petráveč	450 000 Kč
AGROS Vysočina, a.s.	Investice do zemědělského podniku	Kundratice	240 000 Kč
Jaroslav Kourek	Modernizace vybavení zemědělského podniku 2020	Černá	291 000 Kč
Martin Hladík	Modernizace farmy	Ruda	294 000 Kč
Zdeňka Poláková	Nákup Cambridge válce na úpravu půdy před setím nebo po jejím zasetí	Dolní Libochovná	105 600 Kč
Vojtěch Chylík	Nákup zemědělské techniky	Radňoves	169 400 Kč
Jan Bradáč	Modernizace vybavení zemědělského podniku 2020	Uhřínov	237 000 Kč
<b>Fiche 3 Podpora podnikání na malých obcích</b>			
František Kolouch	František Kolouch – Pořízení rýpadla	Martinice	1 274 070 Kč
MetalPro Vysočina s.r.o.	Nákup nové technologie a vybudování zázemí pro zaměstnance	Měřín	1 030 500 Kč
<b>Fiche 6 Lesnická technika</b>			
Alena Šilhánová	Technika pro lesní hospodářství	Velká Bíteš	160 000 Kč
Milan Kraval	Štípací automat na palivo Milan Kraval	Tasov	175 000 Kč
Jan Bradáč	Nákup strojů pro svoz a zpracování dřeva	Uhřínov	496 705 Kč
Jaroslav Bartoš	Nákup lesnické technologie	Velké Meziříčí	100 000 Kč
BALLEDOS s.r.o.	LesBalMas 2020	Velké Meziříčí/Radňoves	205 000 Kč

Celkový požadavek na dotaci: 5.498.275 Kč.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí

Registrační č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009959

Projekt Místní akční plán II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí (dále jen MAP II) je zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků v oblasti včasné péče, předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání. Navazuje na projekt „Tvorba Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Velké Meziříčí (MAP I), který nastartoval pozitivní spolupráci pedagogů a ředitelů napříč jednotlivými ZŠ a MŠ v území. Projekt umožňuje pokračovat v rozvoji, aktualizaci, evaluaci a monitoringu MAP. Významnou aktivitou projektu MAP II je tzv. implementace, tj. realizace aktivit, které aktéři ve školství budou realizovat na základě potřeb uvedených ve Strategickém rámci MAP. Podporuje vytvořená partnerství, rozšiřuje spolupráci a zprostředkovává společné strategické plánování u zapojených partnerů. Současně realizací těchto aktivit je podpořeno i strategické plánování ve školách s vazbou na místní akční plán.

**Hlavním cílem projektu** MAP II je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách s podporou spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání.

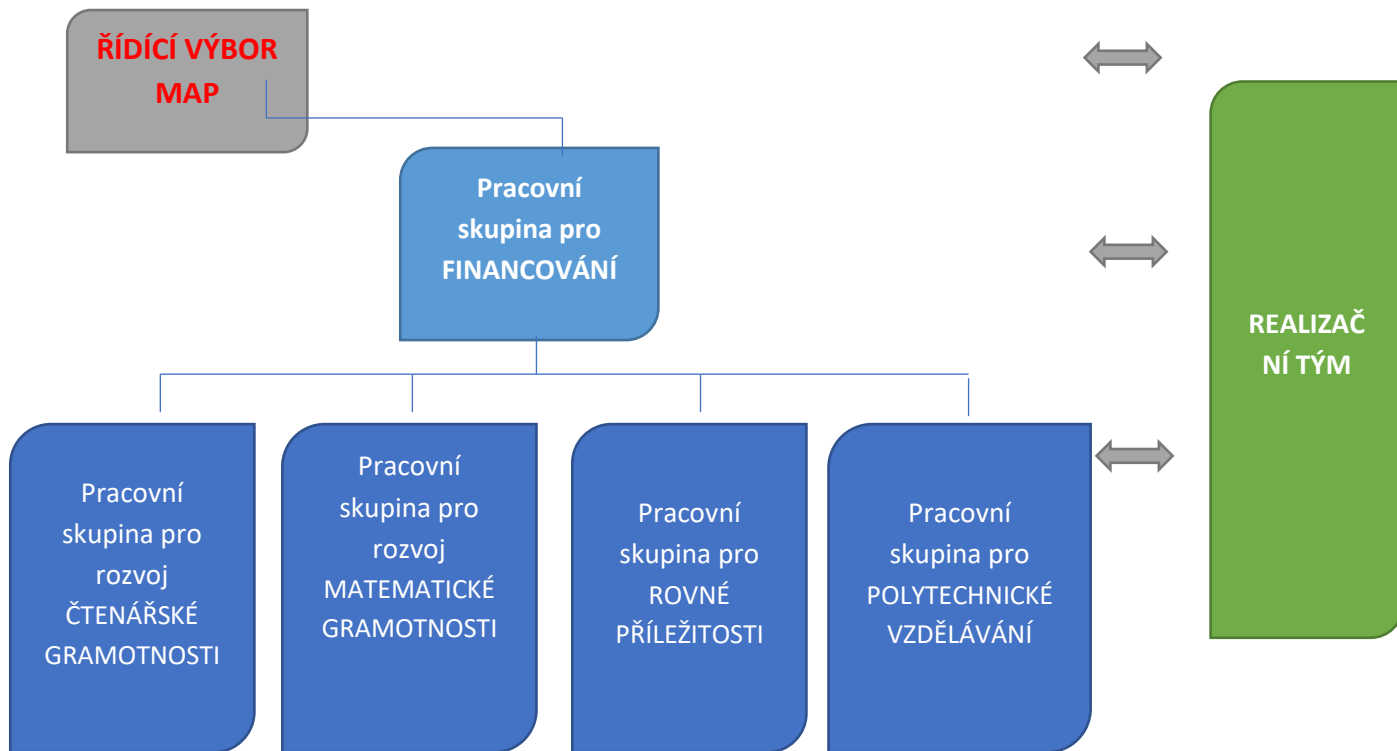
Nositelem projektu je MOST Vysočiny, o.p.s., finančním partnerem projektu je Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko. Partnerem projektu je rovněž město Velké Meziříčí.

Realizace projektu byla zahájena 1.9.2018 a její ukončení je plánováno k datu 31.8.2022. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 8 632 439,20 Kč, které se dělí na přímé výdaje a paušální náklady.

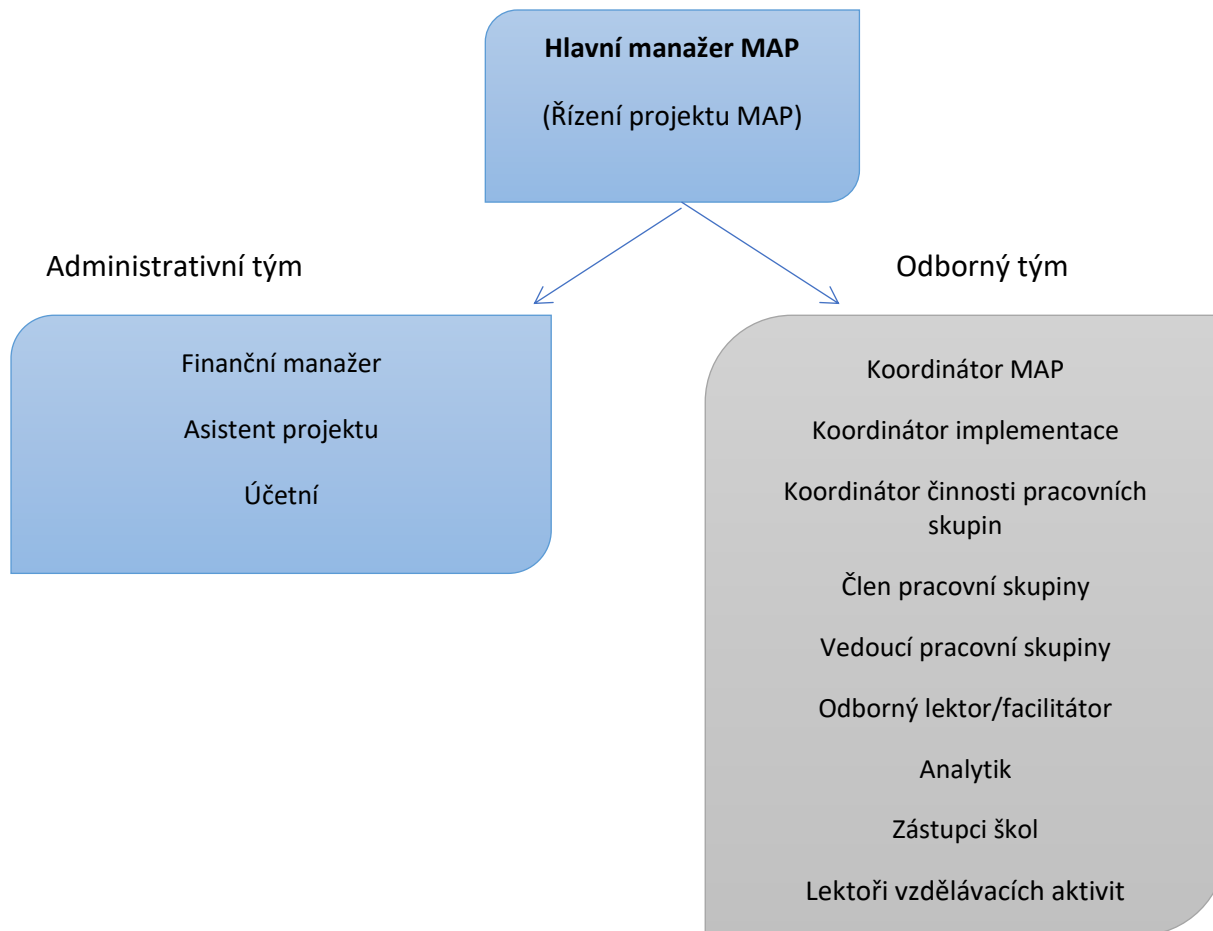
Bližší informace o cíli projektu MAP II a jeho dílčích aktivitách je k dispozici na webových stránkách realizátora projektu: [www.masmost.cz](http://www.masmost.cz).

**Kdo MAP tvoří:** Řídící výbor, Pracovní skupiny, Partnerství MAP, Realizační tým

### Organizační struktura MAP II:



### Složení realizačního týmu MAP II:



V průběhu roku 2020 byla realizace projektu MAP II významně ovlivněna vyhlášeným nouzovým stavem v České republice kvůli šíření onemocnění COVID-19. Celá řada plánovaných aktivit musela být zrušena, u všech byly dohodnuty s odbornými lektory náhradní termíny pro 2021. Realizátor projektu ke konci roku 2020 připravil platformu pro realizaci aktivit v on-line podobě.

### Infolist o průběhu realizace projektu MAP II

Datum	Událost (akce)	Lektor
7.1.2020	Správní řád v MŠ	Monika Puškinová
Leden 2020	Setkání realizačního týmu	
31.1.2020	Hlasová hygiena pedagoga	Jan Přeučil
Únor 2020	Setkání realizačního týmu	
4.2.2020	Společné setkání všech pracovních skupin	
5.2.2020	Setkání realizátorů MAP Kraje Vysočina	NIDV
5.2.2020	Práce se dřevem – workshop pro pedagogy ZŠ	Chaloupky, p. Juhas
6.2.2020	Práce se dřevem – workshop pro pedagogy ZŠ	Chaloupky, p. Juhas
12.2.2020	Setkání Pracovní skupiny pro financování	
17.2.2020	Setkání Pracovní skupiny pro polytechnické vzdělávání	
18.2.2020	Hudebka pro nehudebníky	Tandem
18.2.2020	Setkání členů Řídícího výboru MAP II	
20.2.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti	
24.2.2020	Využití moderních technologií ve výuce, programování	Mgr. Josefová
25.2.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rovné příležitosti	
27.2.2020	Setkání pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
Březen 2020	Setkání realizačního týmu	
10.3.2020	Čtenářská gramotnost a práce s odborným textem na 1. stupni	Mgr. Mühlhauserová
16.3.2020	<b>ZRUŠENO*</b> - Deskové a karetní hry	Mgr. Veronika Havelková
20.3. – 3.4.2020	<b>ZRUŠENO*</b> - Preventivní programy pro žáky – Bezpečí na internetu	Jakub Kachlík
Duben 2020	Setkání realizačního týmu	
7.4.2020	<b>ZRUŠENO*</b> - Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti	

28.4.2020	<b>ZRUŠENO*</b> - Badatelsky orientovaná výuka	Chaloupky, Ing. Kříž
Květen 2020	Setkání realizačního týmu	
6.5.2020	Setkání Pracovní skupiny pro polytechnické vzdělávání	
7.5.2020	Setkání Pracovní skupiny financování	
12.5.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
13.5.2020	<b>ZRUŠENO*</b> - Agresivita ve škole	PhDr. Svobodová
18.5.2020	Badatelsky orientovaná výuka	Chaloupky, Ing. Kříž
21.5.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti	
28.5.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rovné příležitosti	
Červen 2020	Setkání realizačního týmu	
1.6.2020	Setkání Pracovní skupiny pro polytechnické vzdělávání	
4.6.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti	
9.6.2020	Setkání Pracovní skupiny pro financování	
11.6.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
11.6.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rovné příležitosti	
12.6.2020	<b>ZRUŠENO*</b> - Den otevřené přírodní ukázkové zahrady	ZŠ Tišnovská, V. Bíteš
Červenec 2020	Setkání realizačního týmu	
Srpen 2020	Setkání realizačního týmu	
Září 2020	Setkání realizačního týmu	
14.-16.9.2020	Blok přednášek se spisovatelkou	Ivona Březinová
16.9.2020	Bezpečný internet – pro žáky ZŠ	Jakub Kachlík
21.9.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Deskové a karetní hry pro rozvoj matematické gramotnosti	Mgr. Veronika Havelková
22.9.2020	Cesta správného nastavení hlasu	Mgr. Kateřina Sluková
23.9.2020	Setkání Pracovní skupiny pro polytechnické vzdělávání	
25.9.2020	Bezpečný internet – pro žáky ZŠ	Jakub Kachlík
Říjen 2020	Setkání realizačního týmu	
2.10.2020	Bezpečný internet – pro žáky ZŠ	Jakub Kachlík
8.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Hudebka pro neherebníky	Jenčkovi
9.-10.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Čtením a psaním ke kritickému myšlení	Mgr. Kateřina Šafránková
13.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Setkání PS ČJ PS Mat. s odbornou lektorkou	Mgr. Chudobová
14.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Autismus (přednáška pro veřejnost)	Mgr. Dohnalová
15.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Listování	Lukáš Hejlík
16.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Bezpečný internet – pro žáky ZŠ	Jakub Kachlík



23.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Bezpečný internet – pro žáky ZŠ	Jakub Kachlík
26.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Listování	Lukáš Hejlík
27.10.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Hudebka pro nehuďebníky	Jenčkovi
Listopad 2020	Setkání realizačního týmu	
2.11.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Krása dřeva	Chaloupky
3.11.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Listování	Lukáš Hejlík
3.11.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Krása dřeva	Chaloupky
3.11.2020	Setkání příjemců IPo MAP (on-line)	
4.11.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Autismus (přednáška pro veřejnost)	Mgr. Dohnalová
5.11.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Krása dřeva	Chaloupky
6.11.2020	<b>ZRUŠENO*</b> Krása dřeva	Chaloupky
27.11.2020	Setkání Pracovní skupiny pro financování	
Prosinec 2020	Setkání realizačního týmu	
1.12.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
1.12.2020	<b>ZRUŠENO*</b> - Agresivita ve škole	PhDr. Svobodová
2.12.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rovné příležitosti	
4.12.202	Setkání Pracovní skupiny pro financování	
8.12.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti	
9.12.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
9.12.2020	Setkání Pracovní skupiny pro polytechnické vzdělávání	
10.12.2020	Setkání příjemců IPo MAP (on-line)	
14.12.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rovné příležitosti	
15.12.2020	Setkání Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti	

*\*ZRUŠENO= akce byly zrušeny kvůli nouzovému stavu v ČR, proběhnou v příštím školním roce*





V únoru 2020 jsme mohli přivítat ve Velkém Meziříčí ostatní realizátory projektů MAP II v Kraji Vysočina, a to pod záštitou projektu Strategické řízení a plánování ve školách a v územích -SRP (Národní pedagogický institut České republiky).



Výstupem realizace projektu MAP II v jeho průběhu je **aktualizovaný MAP**, resp. soubor dokumentů, který obsahuje aktualizovanou analytickou dokumentaci, aktualizovanou strategickou část a aktualizovaný Strategický rámec MAP do roku 2023 a dále implementační část, tj. Akční plán. Místní akční plán byl schválen Řídícím výborem MAP dne 19.6.2020.



Zdroj: MOST Vysočiny, o.p.s.

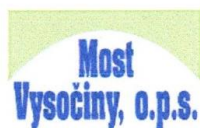


EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## VI. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ



### Zpráva o hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. Velké Meziříčí za rok 2020

Dozorčí rada MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí konstatuje, že po např. po odstranění drobných nejasností uvedených v zápise z kontroly hospodaření o.p.s. a MAS MOST Vysočiny za rok 2020, ze dne 4.6.2021

je účetnictví vedeno věcně správně, přehledně a prokazatelným způsobem.

Účetní doklady mají veškeré náležitosti předepsané zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., v platném znění.

Dozorčí rada doporučuje správní radě o.p.s. přijmout hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2020 ke schválení.

Ve Velkém Meziříčí dne: 7.6.2021

Předsedkyně dozorčí rady:

Ing. Marie Čejková

Ing. Marie Čejková  
Digitálně podepsal  
Ing. Marie Čejková  
Datum: 2021.06.07  
11:32:14 +02'00'



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA o ověření účetní závěrky k 31.12.2020

**Pro zakladatele, správní a dozorčí radu společnosti:**

**MOST Vysočiny, o.p.s.**

Sídlo:

Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí

IČO:

269 43 662

Právní forma:

obecně prospěšná společnost

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MOST Vysočiny, o.p.s.** (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### **Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku**

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy a standardy KAČR ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu se standardy KAČR je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

**Statutární auditor:** Ing. Miloslava Závorková  
 Brodská 1875/25, Žďár nad Sázavou  
 Číslo oprávnění: 2108  
 Datum zprávy: 3.6.2021





**ROZVAHA (BALANCE)**  
**pro nevýdělečné organizace**  
**v plném rozsahu**  
k 31.12.2020  
**( v tisících Kč )**

IČ
26943662

Název účetní jednotky

**MOST Vysočiny, o.p.s.**

Náměstí 17/19

594 01 Velké Meziříčí

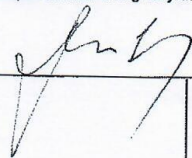

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Označení	AKTIVA	Čís řád	Stav k 1.dni	Stav k posl.dni
			účet. období	účet. období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem ř. 2 + 10 + 21 + 28	001	38	25
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem ř. 11 až 20	010	54	54
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	54	54
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem ř. 29 až 39	028	-16	-29
A.IV.7.	Oprávký k samost. movitým věcem a souborům movit. věcí (082)	035	-16	-29
B.	Krátkodobý majetek celkem ř. 41 + 51 + 71 + 79	040	1 937	2 336
B.II.	Pohledávky celkem ř. 52 až 70	051	1 419	1 408
B.II.18.	Dohadné účty aktivní (388)	069	1 419	1 408
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem ř. 72 až 78	071	517	923
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	072	5	9
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	074	512	914
B.IV.	Jiná aktiva celkem ř. 80 až 81	079	1	5
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	080	1	5
	<b>AKTIVA CELKEM ř. 1 + 40</b>	<b>082</b>	<b>1 975</b>	<b>2 361</b>





Označení	PASIVA	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem ř. 84 + 88	083	-82	81
A.I.	Jmění celkem ř. 85 až 87	084	104	91
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	085	50	37
2.	Fondy (911)	086	54	54
A.II.	Výsledek hospodaření celkem ř. 89 až 91	088	- 186	-10
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření ř. 82 - 130	089	X	176
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	090	- 170	X
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	091	-16	- 186
B.	Cizí zdroje celkem ř. 93 + 95 + 103 + 127	092	2 057	2 280
B.III.	Krátkodobé závazky celkem ř. 104 až 126	103	2 057	2 280
B.III.1.	Dodavatelé (321)	104	88	56
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	109	125	170
7.	Závazky k institucím soc.zabezp.a veřej.zdr.pojištění (336)	110	67	95
8.	Daň z příjmů (341)	111	0	5
9.	Ostatní přímé daně (342)	112	24	33
12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115	1 752	1 604
22	Dohadné účty pasivní (389)	125	1	317
	PASIVA CELKEM ř. 83 + 92	130	1 975	2 361

Rozvahový den 31.12.2020	Podpis. záznam st.org. úč.jed. 	 MVS Městský úřad Vyšehyň	MOST Vyšehyň, s.p.s. Náměstí 17, Velká Mezifůčí PSČ 594 01, IČ: 260 43 662 ②
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět činnosti	Okamžik sestavení úč. závěrky 03.06.2021	





**Výkaz zisku a ztráty  
pro nevýdělečné organizace  
v plném rozsahu  
k 31.12.2020  
( v tisících Kč )**

IČO	Název účetní jednotky
26943662	MOST Vysočiny, o.p.s.
	Náměstí 17/19
	594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**A. NÁKLADY**

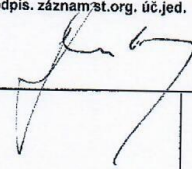

Oz n.	Název ukazatele	Čís řad	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby ř. 2 až 7	001	689	0	689
1.	Spotřeba materiálu, energie a ost. neskladovaných dodávek (501, 502, 503)	002	193	0	193
3.	Opravy a udržování (511)	004	4	0	4
4.	Náklady na cestovné (512)	005	8	0	8
5.	Náklady na reprezentaci (513)	006	6	0	6
6.	Ostatní služby (518)	007	478	0	478
III.	Osobní náklady ř. 13 až 17	012	3 515	0	3 515
10	Mzdové náklady (521)	013	2 671	0	2 671
11	Zákonné sociální pojištění (524)	014	828	0	828
13	Zákonné sociální náklady (527)	016	16	0	16
IV.	Daně a poplatky ř. 19	018	1	0	1
15	Daně a poplatky (531, 532, 538)	019	1	0	1
V.	Ostatní náklady ř. 21 až 27	020	15	0	15
22	Jiné ostatní náklady (549)	027	15	0	15
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a oprav. položek ř.29 až 33	028	14	0	14
23	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	029	14	0	14
VII.	Poskytnuté příspěvky ř. 35	034	15	0	15
28	Poskyt. čl. příspěvky a přisp. zúčtované mezi organizač. složkami (581, 582)	035	15	0	15
VIII	Daň z příjmů ř. 37	036	5	0	5
29	Daň z příjmů (591, 595)	037	5	0	5
	<b>NÁKLADY CELKEM ř. 1+8+12+18+20+28+34+36</b>	<b>038</b>	<b>4 254</b>	<b>0</b>	<b>4 254</b>



## B. VÝNOSY

Oz n.	Název ukazatele	Čís řád	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Provozní dotace ř. 40	039	4 102	0	4 102
1.	Provozní dotace (691)	040	4 102	0	4 102
II.	Přijaté příspěvky ř. 42 až 44	041	315	0	315
3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	043	315	0	315
IV.	Ostatní výnosy ř. 47 až 52	046	13	0	13
9.	Zúčtování fondů (648)	051	13	0	13
	VÝNOSY CELKEM ř. 39+41+45+46+53	059	4 430	0	4 430
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM ř. 59 - 38 + 36	060	181	0	181
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ ř. 60 - 36	061	176	0	176

Rozvahový den 31.12.2020	Podpis, záznam, st. org. úč. jed.			<b>MOST Vyšehory, s.p.s.</b> Náměstí 17, Velké Meziříčí PSČ 594 01, IČ: 260 43 662
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět činnosti	Okamžik sestavení úč. závěrky 03.06.2021		



**Příloha v účetní závěrce**  
**MOST Vysočiny, o.p.s., Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí**  
**k 31. 12. 2020**

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti), a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

**Obsah přílohy**

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Činnost – popis projektů
- 6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let
- 9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 13) Zjištění základu daně
- 14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 16) Přehled o veřejných sbírkách
- 17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření





**1) Obecné informace o účetní jednotce**  
 (§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	MOST vysočiny, o.p.s.
Sídlo	Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
IČ	26943662
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Spisová značka	O 251 vedená u Krajského soudu v Brně
Hlavní činnost	Poskytování služeb v oblasti rozvoje a propagace regionu
Vedlejší činnost	žádná
Statutární orgán	Mgr. Milan Dufek - ředitel

**2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění**  
 (§ 30, odst. 1, písm. b)

Právníká/fyzická osoba
Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko
Město Velké Meziříčí
Ing. Alois Koukola
Obec Bory
Zákl.škola Hany Benešové a Mat.škola Bory, příspěvková org.
JUPITER club, s.r.o.
AGRO – Měřín, a.s.
Jiří Jaša
ENVIRO – EKOANALYTIKA, s.r.o.
Obec Pavlínov
Obec Otín
Jiří Skryja
Jana Audy
NIVA, a.s.
Olga Šmaková
Zuzana Villertová
Naděžda Jašová

Celkový vklad zakladatelů činí 13.200,- Kč.





### 3) Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020.  
Rozvahovým dnem je 31. prosinec 2020 a okamžik sestavení účetní závěrky 3.  
červen 2021.

### 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

(§ 30, odst. 1, písm. d, e)

#### Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Účetnictví je vedeno s využitím software DUNA ÚČTO KOMPLET od firmy TILL CONSULT Přerov. Účetní doklady jsou archivovány v sídle.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky či úpravu účetní závěrky kromě níže uvedeného.

V roce 2020 byla vlivem nepříznivé situace v šíření nemoci COVID-19 značně ztížena činnost ve všech oblastech života a tím i činnost MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS.

Při přísném dodržování vládních nařízení v boji s touto pandemií však i nadále pokračovala realizace plánovaných projektů v rámci operačních programů, v rámci schválené strategie.

Ke konci roku 2020 na základě vyhlášené výzvy MMR ČR byla provedena standardizace společnosti MOST Vysočiny o.p.s., což je předpokladem jejího dalšího rozvoje.

Současnou situaci správní rada pečlivě monitoruje situaci, zvažila potencionální dopady a dospěla k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad neomezené doby trvání společnosti.

#### Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci a jejich soubory se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok, přesahující částku 40 000 Kč a vyšší a to až do doby vyřazení. Dlouhodobý majetek byl oceněn v pořizovací ceně.

Úpravy hodnot majetku představují pouze časové odpisy.

V podrozvahové evidenci eviduje drobný dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřesáhne částku 40 000 Kč a to až do doby vyřazení. Tento majetek je veden v podrozvahové evidenci.

#### Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. Účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.

#### Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně netvoří opravné položky.

#### Závazky

Závazky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

#### Transakce v cizí měně

Účetní jednotka neúčtovala o cizích měnách.

#### Časové rozlišení

Účetní jednotka účtovala o nákladech příštích období, dohadných účtech aktivních a dohadných účtech pasivních ve věcné a časové souvislosti s daným účetním obdobím.

### **5) Činnost – popis projektů**

Projekt	Období	Celkový rozpočet v tis. Kč
Provozní příspěvek na činnost	2020	200
Projekt MAP II.	2018 - 2022	8 632
Projekt STRATEGIE	2019 -2023	11 534

### **6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku**

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala následující položky dlouhodobého majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období.

Položky majetku	Stav k 1.1.2020	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2020
PC vybavení	54	0	0	54
Oprávk	Stav k 1.1.2020	Odpisy	Úbytky	Stav k 31.12.2020
PC vybavení	-16	-13	0	-29
Zůstatková cena	Stav k 1.1.2020	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2020
PC vybavení	38	-13	0	25

Opravné položky tvořeny nebyly.



### 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka k rozvahovému dni evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka v tis. Kč	Datum vzniku	Datum úhrady
Sociální pojištění	66	31.12.2020	11.1.2021
Zdravotní pojištění	29	31.12.2020	11.1.2021
Daň ze závislé činnosti	33	31.12.2020	11.1.2021

### 8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Nejsou.

### 9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetní období vykázala příjmy a výdaje pouze v hlavní činnosti.

### 10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala v průměru 5 zaměstnanců v pracovním poměru a dále zaměstnávala pracovníky na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti.

### 11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období nevyplatila žádnou odměnu za výkon funkce.

### 12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Odměna za ověření účetní závěrky k 31.12.2020 dle smlouvy činí 18 tis. Kč.

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období dále poskytla odměnu za jiné ověřovací služby auditorovi ve výši 25 tis. Kč.

### 13) Zjištění základu daně

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykázala v uplynulých letech daňové úlevy, která použila pro činnosti hlavního poslání. Ve sledovaném zdaňovacím období použila stejnou možnost daňové úlevy.

### 14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze a výkazu zisku a ztráty významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Nároky na dotace a ost.zúčt. - účet č.346: přijatá záloha na předfinancování nákladů projektu:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	1.604

Dohadné účty aktivní - účet č.388: předpisy nároků na dotace níže uvedených projektů ve vazbě na vynaložené náklady a dar:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	742
STRATEGIE	666

Spotřeba materiálu - účet č.501: kancelářské potřeby a didaktické pomůcky – náklady projektu:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	127

Spotřeba energií - účet č.502: elektřina, vodné, plyn (v souvislosti s pronájmem kanceláří) – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	26
STRATEGIE	38

Ostatní služby - účet č.518: pronájmy kanceláří aj.nebytových prostor, školení, telekomunikační služby aj. – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	371
STRATEGIE	107

Mzdové náklady - účet č.521: zaměstnanci ve výši 2.278 tis. Kč a ostatní ve výši 393 tis. Kč – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	1.066
STRATEGIE	1.605



Zákonné sociální pojištění - účet č.524: SP ve výši 605 tis. Kč a ZP ve výši 223 tis. Kč – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	334
STRATEGIE	494

Příspěvky a dotace – účet č.682 a účet č.691:

Projekt	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
MAP II	1.951	MSMT/strukturální fondy EU
STRATEGIE	2.164	MMR/strukturální fondy EU
provoz	200	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko

### 15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala následující dary:

Účel	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
na činnost	5	Ořechov
na činnost	10	Kovotur
na činnost	50	Kočí
na činnost	5	Nové Sady
na činnost	45	Pavlíček

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období žádný dar neposkytla.

### 16) Přehled o veřejných sbírkách

(§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

### 17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

(§ 30, odst. 1, písm. x)

Účetní jednotka vykazuje za rok 2020 zisk 176.278,77 Kč. Správní rada schválila převod výsledku hospodaření na účet č.932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

Sestaveno dne: 3. 6. 2021	Sestavil: Marie Pospíšilová	Statutární zástupce: Mgr. Milan Dufek
------------------------------	--------------------------------	--



## VIII. ZÁVĚR

Co říci závěrem.

Činnost v roce 2020 nás naplnila optimismem z plnění a realizace úkolů v rámci Strategie SCLLD Kvalita života II. Dařilo se pokračovat v plnění operačních programů: Integrovaný regionální operační program, Program rozvoje venkova a Operační program Zaměstnanost. Vyhlášeno bylo prostřednictvím MAS celkem 6 výzev.

Samozřejmě veškerou činnost ovlivnila covidová pandemie a opatření a nařízení vlády ČR, které aplikovat do pracovního procesu nebylo jednoduché. Využili jsme tedy možností práce z domu a použili všechny nástroje sociálních sítí. Mnohé záležitosti byly řešeny prostřednictvím videokonferencí, ať už se jednalo o práci v jednotlivých výborech, orgánech, či komunikaci s nadřízenými složkami, které pracovaly ve stejném režimu. Velký kus práce byl odveden při realizování Místního akčního plánu II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí (dále jen MAP II). Realizace projektu byla zahájena 1.9.2018 a její ukončení je plánováno k datu 31.8.2022. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 8 632 439,20 Kč, které se dělí na přímé výdaje a paušální náklady. Naše „maska“ tak výraznou měrou přispívá k rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků v oblasti včasné péče, předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání.

Velkou pozornost v rámci společnosti soustřeďujeme na finanční řízení a kontrolu projektů včetně další činnosti MAS. Finanční prostředky pro vlastní provoz jen velmi těžko získáváme. Proto se v naší práci musíme zaměřit na hospodárnost a efektivitu s vynakládáním finančních prostředků. Rád bych poděkoval dárcům, kteří v roce 2020 podpořili činnost MAS finančním darem. Podařilo se nám díky nim snížit ztrátu z minulých let na minimum.

Nespokojeni jsme naopak dlouhodobě s administrativní přebujelostí ze strany řídicích orgánů ministerstev. Ta bohužel stále trvá. Řídící pracovníci by měli při svých jednáních více respektovat práci jednotlivých pracovníků MAS. Oni jsou totiž nositeli a šířiteli všech opatření a finančních prostředků směřujících do jednotlivých obcí regionu.

Proto bych chtěl poděkovat především Mgr. Jašové, JUDr. Kutnerové, i ostatním zaměstnancům naší MAS za mnoho hodin poctivě odvedené práce pro společnost při realizaci SCLLD, realizaci projektu MAP i jednotlivých operačních programů. Dík a uznání patří předsedkyni správní rady Ing. Heleně Bučkové za řízení správních a administrativních záležitostí. Poděkování náleží i správní radě, jednotlivým orgánům, partnerům i všem aktivním členům. Věřím, že se nám bude i nadále dařit přispívat svou činností k rozvoji našeho regionu i v dalším období.

Mgr. Milan Dufek  
ředitel MOST Vysočiny, o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR