

Pokyny k vyplnění formuláře závěrečné zprávy

1. Příjemce dotace

-uvedte svůj název, sídlo a identifikační číslo

2. Číslo bankovního účtu

-uvedte číslo účtu a kód vaší banky, na který má být zaslána dotace, nelze uvádět bankovní spojení jiného subjektu, účet musí být ve vlastnictví žadatele

3. Reg.číslo žádosti

- Uvedte reg. číslo žádosti, které je uvedeno na úvodní straně smlouvy o partnerství

4. Název akce

5. Popis skutečné realizace akce

A Průběh akce

- a) Popište průběh akce (počet-,i přibližný- účastníků, průběh akce, tj. program atd.)
- b) Popište vystoupení lektorů , účinkujících
- c) Uvedte jakým konkrétním způsobem jste realizací vaší akce dosáhli souladu s vámi uvedenými prioritami rozvojové strategie MAS Kvalita života
- d) Stručně zdůvodněte výdaje akce

B Popis splnění hodnotících kritérií

U všech kritérií popište, jakým způsobem jste je splnili, vycházejte přitom z textu své žádosti.

- a) Kritérium č.1
-popište splnění kritéria
- b) Kritérium č.2
- splnění kritéria je nutné doložit plakáty, fotodokumentací, pozvánkami apod. ...
- c) Kritérium č.3
-splnění kritéria je nutno doložit, nejlépe fotodokumentací
- d) Kritérium č.4
-popište skutečnou činnost partnerů při realizaci akce, lze doložit i fotodokumentací apod.

6. Začátek, konec akce

-uvedte dle pokynů datum skutečného konání akce, hodinu zahájení a ukončení

Pozn. Fotodokumentaci a doklady o propagaci projektu lze dodat i na CD

Při zpracování závěrečné zprávy využijte možnosti konzultace !

Diana Kutnerová
koordinátor projektu